

INFORMAZIONI PERSONALI

Giammaria Zilio

Ho conseguito la Laurea in Economia e Commercio; il Master universitario di I° livello in "Principi e Metodi storico-filosofici del Diritto"; il Master universitario di II° livello in "Management & E- Governance della Pubblica Amministrazione"; il Master universitario di II° livello in "Progettazione Comunitaria & Relazioni Pubbliche Europee. Global Affairs & PNRR"; il Dottorato di Ricerca (Ph.D) in "Diritto, Educazione e Sviluppo".

Economista, Giurista, Dottore Commercialista, Revisore legale.
Presidente della Commissione Nazionale "Anticorruzione" del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (CNDCEC).

Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".
Cultore della materia in Economia Pubblica; Bilanci Straordinari; Strategia d'impresa e management internazionale; Economia Aziendale e Ragioneria Generale; Programmazione e Controllo; Tecnica Professionale e Revisione Aziendale.

Professore a contratto presso l'Università LUM "Giuseppe Degennaro".

Esperto senior con oltre 20 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica e supporto specialistico all'analisi, programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, alle Amministrazioni Centrali dello Stato, Regionali ed Enti Locali.

In ambito nazionale e internazionale, ho supportato le Amministrazioni Centrali e Regionali, coordinando diversi gruppi di lavoro sotto la direzione del Responsabile del programma o del progetto, nell'attuazione di Programmi e progetti cofinanziati dai Fondi SIE, Fondi del PNRR e da Fondi Nazionali, principalmente nel settore delle politiche di coesione e nella realizzazione di progetti pilota di capacity building per lo sviluppo territoriale, anche nell'ambito di programmi di cooperazione interregionale e transnazionale, progetti di cooperazione bilaterale, di assistenza tecnica, di gemellaggio istituzionale e di sovvenzione finanziati dalle istituzioni dell'UE

Esperienza superiore a 20 anni maturata come Advisor e Credit Risk Senior Analyst nell'attività di Rating and Risk Management delle aziende corporate, large corporate e aziende pubbliche per la identificazione, misurazione, valutazione, trattamento del rischio attraverso una valutazione della solvibilità; definizione delle politiche di credito; sviluppo e implementazione di modelli di Rating; sviluppo di sistemi di controllo interno.

Componente del Gruppo di Esperti c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il sud;
- Dipartimento per le Politiche Antidroga;
- Agenzia per la Coesione Territoriale.

Componente del Gruppo di Esperti c/o i seguenti Ministeri:

- Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie – Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali;
- Ministero dell'Economia e delle Finanze, RGS, Ispettorato Generale per il PNRR;
- Ministero delle imprese e del made in Italy (già MISE), Ufficio di Diretta Collaborazione del Ministro;
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Segretariato Generale;
- Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo Internazionale del Ministero Affari Esteri e delle Cooperazione Internazionale.

I principali temi di studio e ricerca riguardano le misure di prevenzione e contrasto a tutela degli interessi finanziari dell'UE e il corretto impiego dei fondi: prevenzione della corruzione, anticiclaggio, conflitti di interesse, violazioni al Codice dei contratti pubblici; irregolarità finanziarie e frodi, divieto di cumulo dei contributi pubblici, doppio finanziamento

ESPERIENZA ACCADEMICA

01/09/2020 - in corso

Università degli Studi di Bari Aldo Moro | Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo*Professore a contratto di Metodologie e Determinazioni Quantitative di Azienda (SECS-P/07)**Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende (Classe LM/77)***Principali attività svolte:**

Responsabile dell'insegnamento di Metodologie e Determinazioni Quantitative di Azienda (SECS- P/07). L'insegnamento di metodologie e determinazioni quantitative d'azienda consiste nell' esaminare sotto il profilo concettuale, metodologico ed operativo le fondamentali tecniche di analisi dei bilanci, con la finalità di pervenire ad una valutazione della performance economico finanziaria e di valore delle aziende, attraverso strumenti di diagnosi strategica e di analisi di bilancio.

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Didattica interattiva basata su presentazione di casi aziendali
- Esercitazioni
- Esami di profitto

Committente: Università Degli Studi di Bari Aldo Moro

03/01/2021 - in corso

Università LUM Giuseppe Degennaro | Dipartimento di Management, Finanza e Tecnologia*Professore a contratto di Progettazione Europea (SECS-P/08)**Corso di Laurea in Economia e Management (Classe LM/77)**Corso di Laurea in Economia ed Organizzazione aziendale (Classe L18)***Principali attività svolte:**

Responsabile dell'insegnamento di Progettazione Europea (SECS-P/08). L'insegnamento di Progettazione Europea consiste nel trasferire la conoscenza approfondita in materia di progettazione europea, dei regolamenti europei, nonché gli strumenti di gestione e controllo dei programmi e progetti finanziati con i fondi europei (modelli application form, strumenti di analisi, gestione, rendicontazione e controllo); analisi di analizzare un bando/avviso; redigere un progetto europeo; monitorare lo stato avanzamento fisico-finanziario del progetto; conoscere gli aspetti amministrativi e gestionali collegati al progetto; rendicontare e controllare le spese di progetto.

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Simulazione di un project work
- Esami di profitto

Committente: Università Lum Jean Monnet Giuseppe Degennaro

05/02/2019 – in corso

Università degli Studi di Bari Aldo Moro | Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo

Docente al Master universitario di II Livello in Public Procurement's Best Practices & Focus RUP (a.a. 2023/2024).

Principali attività svolte:

Modulo in strumenti e tecniche di gestione e monitoraggio dei rischi a supporto del responsabile dell'appalto/del progetto

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Case Study

Committente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro

05/02/2019 – in corso

Università degli Studi di Bari Aldo Moro | Dipartimento di Giurisprudenza

Docente al Master universitario di II Livello in Gestione delle Performance (a.a. 2018/2019, a.a. 2019/2020, a.a. 2020/2021, a.a. 2021/2022, a.a. 2022/2023).

Principali attività svolte:

Il modulo consiste nel trasferire le conoscenze nell'ambito del Project Management: la progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi europei e PNRR.

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Case Study

Committente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro

12/02/2016- 30/09/2021

Università LUM Giuseppe Degennaro | School of Management

Docente al Master al Master Universitario di II Livello in Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione delle Performance nella PA (a.a. 2016/2017).

Principali attività svolte:

Il modulo consiste nel trasferire le conoscenze nell'ambito della Verifiche, Controlli e contrasto alle Frodi nell'ambito dei Fondi Strutturali e dagli aiuti di stato”

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Case Study
- Esercitazioni

Committente: Università LUM Giuseppe Degennaro

12/02/2016 – in corso

Università LUM Jean Monnet Giuseppe Degennaro | School of Management

Docente al Master Universitario di II Livello in Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei (a.a. 2016/2017 - a.a. 2017/2018 - a.a. 2018/2019 - a.a. 2019/2020 - a.a. 2020/2021 - a.a. 2021/2022 - a.a. 2022/2023).

Principali attività svolte:

Il modulo consiste nel trasferire le conoscenze nell'ambito della “Gestione, Rendicontazione, Verifica e Controlli di Programmi e Progetti Cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei, aiuti di stato e PNRR”.

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Progettazione operativa
- Simulazione di un project work
- Esercitazioni

01/02/2016- 31/12/2020

Università degli Studi di Bari Aldo Moro | Dipartimento Jonico In Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo

Professore incaricato di Economia delle Aziende Pubbliche (SECS-P/07) Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende (Classe LM/77)

Principali attività svolte:

Responsabile dell'insegnamento di Economia delle Aziende (SECS-P/07). L'insegnamento di Economia delle Aziende Pubbliche consiste nel fornire agli studenti nozioni di base circa l'organizzazione, la gestione e il sistema delle rilevazioni dei conti delle aziende pubbliche.

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Didattica interattiva basata su presentazione di casi aziendali
- Esercitazioni
- Esami di profitto

NOMINA A CULTORE DELLA MATERIA E COMPONENTE COMMISSIONI DI ESAMI C/O L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO | DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO

- Cultore della materia in Economia Pubblica/Lecturer;
- Cultore della materia in Bilanci Straordinari/Lecturer;;
- Cultore della materia in Strategia d'impresa e management internazionale/Lecturer;;
- Cultore della materia in Metodologie e Determinazione Quantitative di Azienda/Lecturer;
- Cultore della materia in Economia Aziendale e Ragioneria Generale/Lecturer;;
- Cultore della materia in Programmazione e Controllo/Lecturer;
- Cultore della materia in Analisi e Contabilità dei Costi/Lecturer;
- Cultore della materia in Economia delle Amministrazioni Pubbliche/Lecturer;
- Cultore della materia in Tecnica Professionale e Revisione Aziendale/Lecturer;
- Presidente della commissione esaminatrice per l'insegnamento di Metodologia e Determinazioni Quantitative d'Azienda
- Già Presidente della commissione esaminatrice per l'insegnamento di Economia delle Aziende Pubbliche
- Componente della commissione esaminatrice per l'insegnamento di Economia aziendale e Ragioneria generale
- Componente della commissione esaminatrice per l'insegnamento di Programmazione e Controllo
- Componente commissione esaminatrice per l'insegnamento di Bilanci Straordinari
- Componente commissione esaminatrice per l'insegnamento di Strategia d'impresa e Management Internazionale
- Componente commissione esaminatrice per l'insegnamento di Tecnica professionale e revisione aziendale.
- Già Componente della commissione esaminatrice per l'insegnamento di Analisi e contabilità dei costi

RELATORE E COMPONENTE COMMISSIONI DI LAUREA C/O L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO | DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO

- Gli strumenti finanziari come opportunità d'investimento;
- Il ruolo della camera di commercio nel processo di internalizzazione: la piattaforma worldpass;
- La digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- Il ruolo della pubblica amministrazione per lo sviluppo locale;
- Metodologie di calcolo del costo standard unitari per le spese del personale dei progetti di sviluppo e di innovazione a valere sui programmi operativi - FESR 2014-2020;
- I manager pubblici tra politica e management delle decisioni: spoil system e organizzazione;
- Gli strumenti di misurazione del rischio di corruzione in danno delle amministrazioni pubbliche;
- Il Management delle Amministrazioni Pubbliche;
- Effetti della pandemia sul bilancio delle imprese italiane e analisi del profilo di rischio;
- Investimenti Immobiliari con l'applicazione degli Indici ROI e ROE;
- L'analisi di bilancio come strumento di valutazione dell'andamento aziendale: analisi della società Melegatti S.P.A.
- Strumenti di misurazione del rischio di corruzione in danno delle amministrazioni pubbliche
- Misure di prevenzione della corruzione e sistema informativo whistleblowing
- La gestione e il monitoraggio dei Fondi strutturali e di investimento europei per conto

delle aziende pubbliche

RELATORE E COMPONENTE COMMISSIONI DI LAUREA C/O L' UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET GIUSEPPE DEGENNARO | DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT, FINANZA E TECNOLOGIA

- Il turismo balneare rivalutato nella città marittima di Trani;
- L'attività di euro-progettazione. Case study: il bando NIDI;
- Economia circolare in Europa: validazione empirica del ruolo del consumatore nel sustainable fashion consumption.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 17/11/2022 – in corso **Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Ministero della Giustizia**

Presidente della Commissione Nazionale di studio "Anticorruzione" (Atto di nomina reg. nr. 0012969/2022 del 17/11/2022).

Dal 01/03/2023 – in corso **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di Missione PNRR, alle dirette dipendenze del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR**

Esperto Senior Economico in Fondi Europei e PNRR

Principali attività svolte:

Supporto tecnico specialistico alla Struttura di Missione nel presidiare l'attuazione del PNRR alle dirette dipendenze del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, con particolare riferimento al coordinamento delle attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo; presidio del coordinamento dell'azione strategica del Governo relativamente alla fase attuativa, nonché delle attività verifica del raggiungimento degli obiettivi del PNRR; ispezioni e controlli a campione, sia presso le amministrazioni centrali titolari delle misure, sia presso i soggetti attuatori.

Committente: Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dal 01/02/2022 -
29/02/2024

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche di Coesione – Unità di Missione per il PNRR

Esperto Senior Economico in Fondi Europei e PNRR

Principali attività svolte:

Supporto tecnico specialistico all'Unità di Missione nel presidiare l'attuazione degli interventi del PNRR di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per gli Affari europei, per il Sud, per le politiche di coesione e per il PNRR, con particolare riferimento al coordinamento della gestione finanziaria degli investimenti, alla verifica della regolarità delle procedure e delle spese, al monitoraggio degli stati di avanzamento e alla verifica dell'avanzamento e del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Committente: Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dal 19/10/2023 – in corso

Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MiMit) - Direzione Generale Incentivi alle imprese

Manager qualificato per consulenza in innovazione (*Innovation Manager*) di cui al Decreto Direttoriale del 19 ottobre 2023.

Area “Trasformazione Tecnologica e Digitale”:

- Big data e analisi dei dati;
- Integrazione e sviluppo digitale dei processi aziendali.

Dal 09/10/2023– in corso

Ministero dell’Interno - Dipartimento per l’Amministrazione generale, per le Politiche del personale dell’amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie - Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali – Audit dei Programmi Nazionali “Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione, Fondo Sicurezza Interna, Borders Management and Visa Instrument” per il periodo di programmazione 2021/2027.

Esperto Senior in attività di audit e coordinatore del gruppo di lavoro destinato a supportare l’Autorità di Audit nella verifica.

Principali attività svolte:

- La definizione dell’analisi del rischio;
- Il supporto alla redazione della strategia di audit;
- La pianificazione e adozione del Memorandum di audit;
- L’esecuzione delle verifiche degli Audit delle operazioni;
- L’esecuzione delle verifiche di sistema e dei conti, esecuzione di approfondimenti tecnici e giuridici, predisposizione dei rapporti di audit e dei conti, esecuzione della quality review;
- La predisposizione e l’aggiornamento del fascicolo documentale ed elettronico;
- L’inserimento dei dati nel sistema informativo, messo a disposizione da IGRUE (MyAudit) o altro sistema informativo adottato dalle Autorità di Audit.
- La predisposizione della Relazione annuale, che riepiloga i principali indicatori di avanzamento delle attività delle Autorità di audit, riferiti in particolare ai seguenti ambiti: attuazione della Strategia di audit; elaborazione della RAC e del Parere; eventuali carenze sopravvenute nei requisiti analizzati in sede di valutazione; eventuali criticità emerse dalle osservazioni formulate dagli auditor europei; eventuali procedure di interruzione dei termini di pagamento o sospensione dei pagamenti; il supporto alla predisposizione del Parere annuale di controllo sull’efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma Operativo;
- Il supporto alla predisposizione della Dichiarazione di chiusura, che attesti che le spese del Programma sono state effettivamente sostenute, le stesse risultano legittime e regolari e che, pertanto, la domanda di pagamento di saldo è valida e fondata.

Committente: Eutalia srl, Socio Unico: Ministero dell’Economia e delle Finanze

Dal 28/12/2023 – in corso

Amministrazione Provinciale di Taranto - Settore Finanziario e Personale

Esperto Senior/coordinatore del gruppo di lavoro, in gestione, monitoraggio e controllo nell’ambito del PNRR e del controllo di programmi e progetti cofinanziati con fondi della politica di coesione. Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 – Progetto “Professionisti al Sud”.

Principali attività svolte:

Supporto alla pianificazione e programmazione degli interventi nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori” per l’attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) o cofinanziati con fondi della politica di coesione. Raccordo con gli uffici provinciali

Committente: Amministrazione Provinciale di Taranto

12/01/2022 – 24/03/2022

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche di Coesione

Esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto "Sinergie per la Coesione: Azioni di Supporto al Coordinamento e alla Programmazione della Politica di Coesione" finanziato dal Programma Operativo Complementare Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Principali attività svolte:

Supporto alla funzione di raccordo con le Amministrazioni attraverso lo sviluppo di strumenti per il rafforzamento della funzione dipartimentale di raccordo della politica di coesione, nella definizione e revisione delle politiche di coesione prioritariamente attraverso l'attività di analisi socio-economica e territoriale e attività di istruttoria in favore del Dipartimento e alla funzione di coordinamento strategico della politica di coesione attraverso la realizzazione di incontri, seminari, tavoli tecnici e istituzionali; gestione e controlli sulle attività di rendicontazione della spesa; gestione e controllo delle procedure di monitoraggio della spesa relativamente allo stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale).

Principali risultati delle attività svolte:

- Valutazione di testi normativi, drafting normativo, con particolare riferimento alle politiche di coesione
- Analisi e monitoraggio dello stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi per lo sviluppo e verifica e controlli sulle attività di rendicontazione della spesa;
- Implementazione dei sistemi informativi DELFI e SAP IGRUE.
- Utilizzo del sistema Arachne, strumento informativo di analisi dei potenziali rischi di frode, conflitti di interesse e doppio finanziamento

Committente: Eutalia Srl, Società in House del Ministero dell'Economia e delle Finanze

01/07/2017 – 30/11/2023

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Agenzia per la Coesione Territoriale

Esperto Senior dei Progetti Finanziati dal PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PON CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 e dal PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE CITTA' METROPOLITANE 2014-2020, in favore dell'Autorità di Gestione e dell'Ufficio 7 - Centro di Competenza Nazionale sul Coordinamento ed Esecuzione Controlli di I° Livello

Principali attività:

Gestione di progetti complessi sulla sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità, sui servizi e infrastrutture per l'inclusione sociale a valere sui fondi FESR E FSE; Verifiche di gestione ex art 125 Reg. 1303/2013; Analisi dei sistemi di gestione e controllo; Analisi organizzativa e procedurale; Elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei processi; verifica e controllo delle procedure di monitoraggio della spesa relativamente allo stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi; Analisi di efficacia; Individuazione di buone pratiche; Elaborazione di casi studio e di nuove metodologie: finalizzato a garantire lo svolgimento delle attività di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto; supporto tecnico in materia di diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto del lavoro, contabilità, fiscalità e finanza; supporto tecnico - giuridico - amministrativo nell'ambito delle direttive comunitarie, regolamenti CE, note Egesif CE; supporto tecnico - giuridico - amministrativo nell'ambito della normativa nazionale ed europea di riferimento; supporto tecnico - giuridico - amministrativo e predisposizione della manualistica, della metodologia, delle procedure; predisposizione degli strumenti di controllo per l'effettuazione degli audit di sistema e degli audit delle operazioni; supporto tecnico - giuridico - amministrativo all'AdG nella soluzione di problematiche connesse all'ammissibilità della spesa; supporto all'elaborazione di linee guida e al processo di definizione delle normative nazionali in tema di ammissibilità delle spese nonché di circolari e manualistiche operative; supporto tecnico - giuridico - amministrativo alle attività in materia

di irregolarità e frodi comunitarie supporto tecnico -giuridico – amministrativo ai fini della valutazione del rischio e di individuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate rispetto al programma, sulla base dell'analisi dei rischi siaper l'AdG che per gli O0.II.

Principali risultati delle attività svolte:

- Redazione del Manuale Operativo delle procedure;
 - Redazione del Manuale dei Controlli di I Livello;
 - Redazione delle checklist in materia di appalti pubblici, sovvenzioni, erogazioni asingoli beneficiari, personale interno ed esterno, aiuti di stato e strumenti finanziari;
 - Redazione dei modelli di verbale e degli strumenti di controllo per l'effettuazione siadelle verifiche amministrative che dei controlli "in loco";
 - Redazione di strumenti per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi finanziati;
- Redazione del documento di Pianificazione Verifiche "in loco";
- Analisi di campionamento e valutazione del rischio di frodi;
- Analisi, valutazione e monitoraggio dello stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi per lo sviluppo e verifica e controlli sulle attività di rendicontazione della spesa;
 - Redazione delle linee di orientamento ed indirizzo nazionale per l'efficace espletamento dei controlli di I livello in tema di ammissibilità delle spese;
 - Redazione della di circolari e manualistiche operative anche in raccordo con gli altri Uffici dell'Agenzia
- Redazione della sintesi annuale dei controlli;
- Individuazione degli standard minimi (organizzazione, procedure, strumenti) e di best practices per la definizione di nuove linee guida dei Si.Ge.Co. per una gestione efficace ed efficiente del programma;
 - Verifica di efficienza ed efficacia degli interventi attuati nell'ambito del PON "Città Metropolitane 2014-2020" e definizione di azioni di sostegno alle attività degli Uffici di Controllo di I Livello (Supporto alla Rete Nazionale degli Uffici di Controllo di I Livello istituita con Regolamento dell'Agenzia nell'anno 2018).

Committente: Agenzia per la Coesione Territoriale (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Data: dal 2013 al 2017

ENEL Group Spa - Energy, sustainability and innovation

Credit Risk Senior Analyst, Divisione Generazione Energy Management e Mercato Italia | Credit Control e Operazioni Straordinarie | Credit Verification Process, Antifrode e Monitoring

Principali risultati delle attività svolte:

- Analisi e valutazione del rischio credito dei clienti prospect (Large Corporate, Corporate e Business);
- Monitoraggio del livello di rischiosità per i clienti in portafoglio, individuazione degli strumenti di mitigazione del credito (garanzie fidejussorie, coperture assicurative, etc) in linea con le policy del Group Risk Management;
- Analisi e valutazione del rischio di acquisizione delle Amministrazioni Pubbliche ed Enti di Diritto Pubblico;
- Attività di prevenzione delle frodi e, in accordo con le altre unità di Customer Service, le azioni necessarie al recupero credito;
- Monitorare e garantire un livello ottimale di cassa e minimizza il rischio di insolvenza attraverso strumenti di mitigazione del rischio;
- Misurare l'esposizione al rischio credito dei clienti in portafoglio, in coerenza con le linee guida, le metodologie, le procedure e gli strumenti di controllo definiti dalla funzione competente di Holding;
- Assumere, direttamente o sottoponendole agli Organi competenti, le decisioni rilevanti a garantire il presidio del credito problematico;
- Referente aziendale, riportando direttamente alla direzione centrale, nella gestione dei rapporti con la compagnia assicurativa per il trasferimento del rischio di credito per conto della clientela Corporate (Risk Transfer).

01/10/2017 – 31/12/2022

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali | Segretariato Generale

Esperto Senior/ Coordinatore del Gruppo di Lavoro, Specialista in Diritto del Lavoro, Contabilità, Fiscalità e Finanza dei Progetti Finanziati dai PROGRAMMA OPERATIVI NAZIONALI "PON IOG, PON SPAO, PON INCLUSIONE 2014-2020" in favore dell'Autorità di Audit.

Principali attività:

Coordinamento tecnico-operativo dei gruppi di lavoro; Analisi dei sistemi di gestione e controllo; analisi organizzativa e procedurale; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei processi di investimento pubblico; elaborazione dei dati di monitoraggio; analisi di efficacia; individuazione di buone pratiche; performance audit; supporto tecnico in materia di diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto del lavoro, contabilità, fiscalità e finanza; supporto tecnico - giuridico – amministrativo nell'ambito delle direttive comunitarie, regolamenti CE, note Egesif CE; supporto tecnico - giuridico – amministrativo nell'ambito della normativa nazionale ed europea di riferimento; supporto tecnico - giuridico – amministrativo e predisposizione della manualistica, della metodologia, delle procedure; predisposizione degli strumenti di controllo per l'effettuazione degli audit di sistema e degli audit delle operazioni; supporto tecnico - giuridico – amministrativo all'AdA nella soluzione di problematiche connesse all'ammissibilità della spesa; supporto all'elaborazione di linee di e al processo di definizione delle normative nazionale in tema di ammissibilità delle spese nonché di circolari e manualistiche operative; supporto tecnico - giuridico – amministrativo alle attività in materia di irregolarità e frodi comunitarie supporto tecnico - giuridico – amministrativo ai fini della valutazione del rischio e di individuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate rispetto ai programmi.

Principali risultati delle attività svolte:

- Redazione del Manuale della strategia di Audit dei Programmi Nazionali PON IOG, PON SPAO, PON INCLUSIONE;
 - Analisi di un campione di Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) per la gestione di programmi di investimento con riferimento a organizzazione, procedure e sistema informativo;
 - Individuazione degli standard minimi (organizzazione, procedure, strumenti) e di best practices per la definizione di nuove linee guida dei Si.Ge.Co. per una gestione efficace ed efficiente dei programmi;
 - Ai fini dei controlli del Pon Metro, l'utilizzo del sistema Arachne, strumento informativo di analisi dei potenziali rischi di frode, conflitti di interesse e doppio finanziamento;
 - Verifica di efficienza ed efficacia degli interventi attuati nell'ambito dei Programmi Nazionali PON IOG, PON SPAO, PON INCLUSIONE;
 - Redazione e di nuove metodologie: finalizzato a garantire lo svolgimento delle attività di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto;
 - Redazione dei Rapporti provvisori e definitivi nell'ambito degli Audit di Sistema;
 - Redazione dei Rapporti provvisori e definitivi di controllo nell'ambito degli Audit sulle operazioni;
 - Redazione delle checklist in materia di appalti pubblici, sovvenzioni, erogazioni a singoli beneficiari, personale interno ed esterno, aiuti di stato e strumenti finanziari;
 - Analisi e campionamento delle operazioni;
 - Redazione del Rapporto Annuale di Controllo;
- Redazione del Parere dei conti.

Committente: Deloitte & Touche SpA

16/03/2022 – in corso

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Esperto Senior e Coordinatore del Gruppo di Lavoro in gestione, verifiche e controlli presso l'Unità di Monitoraggio AICS nell'ambito del progetto "SVILUP – PA" finanziato dal Programma PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020"

Principali attività svolte:

Attività consulenziali e di supporto al RUP e al Gruppo di Lavoro della Pista di Controllo per le attività trasversali di progetto, in particolare per il monitoraggio, valutazione, audit di verifica e rendicontazione.

Principali risultati delle attività svolte:

- Elaborazione di documenti tecnici;
- Reports;
- Verbali;
- Elaborazione della modulistica di progetto;
- Analisi e monitoraggio dello stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi per lo sviluppo e verifica e controlli sulle attività di rendicontazione della spesa;
- Implementazione dei sistemi informativi DELFI

Committente: Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - AICS

16/07/2021 – in corso

Confindustria Taranto

Presidente del Collegio dei Revisori

Principali attività svolte:

Vigilanza sullo statuto e sull'andamento della gestione economica e finanziaria; partecipazione alle riunioni del Consiglio Generale e del Consiglio di Presidenza

Principali risultati delle attività svolte:

- predisposizione dei verbali di competenza dell'organo di controllo;
- verifica del sistema di gestione e controllo;
- verifiche amministrative – contabili e finanziarie.

Committente: Confindustria Taranto

04/06/2021 – 31/12/2022

Regione Puglia, Dipartimento della Protezione Civile

Esperto Senior | Revisore Legale Indipendente del Progetto Strategico "Aether (Alliance for the Effective Transnational Handling of Environmental Resources)" Finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia – Grecia 2014/2020

Principali attività svolte:

Controlli di I livello finalizzati alla validazione della documentazione contabile ed amministrativa del Progetto Strategico Aether (Alliance For The Effective Transnational Handling Of Environmental Resources); Verifiche degli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Principali risultati delle attività svolte:

- analisi della documentazione presente nel fascicolo di progetto;
- verifica della domanda di rimborso contenente il dettaglio delle spese verificate;
- redazione delle checklist e verbali di verifica amministrativo-contabile.

Committente: Regione Puglia

04/06/2021 – 31/12/2022

Regione Puglia, Dipartimento della Protezione Civile

Esperto Senior | Revisore Legale Indipendente del Progetto Strategico Firespill (Fostering Improved Reaction Of Crossborder Emergency Services And Prevention Increasing Safety Level) Finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg CBC Italia – Croazia 2014/2020

Principali attività svolte:

Controlli di I livello finalizzati alla validazione della documentazione contabile ed amministrativa del Progetto Strategico “Firespill (Fostering Improved Reaction of Crossborder Emergency Services and Prevention Increasing Safety Level)” Finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg CBC Italia – Croazia 2014-2020.

Principali risultati delle attività svolte:

- analisi della documentazione presente nel fascicolo di progetto;
- verifica della domanda di rimborso contenente il dettaglio delle spese verificate;
- redazione delle checklist e verbali di verifica amministrativo-contabile;
- elaborazione delle risultanze della verifica

Committente: Regione Puglia

01/06/2021 - 30/09/2021

Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione

Supporto a Project Manager e Coordinatore del servizio del Gruppo di Lavoro del Progetto “Modelli Sperimentali di Intervento per il Lavoro e l’inclusione attiva delle Persone in Esecuzione Penale” finanziato dal Programma Operativo Nazionale Inclusione 2014-2020

Principali attività svolte:

Coordinamento tecnico-scientifico dei gruppi di lavoro e del di monitoraggio del progetto; responsabile della Segreteria tecnica direzionale; supervisione dell’esecuzione del servizio al fine di garantirne l’aderenza con i fabbisogni dell’Amministrazione; responsabile del risultato complessivo del progetto e della qualità dei servizi offerti, della gestione dell’incarico e del raccordo con l’Amministrazione.

Principali risultati delle attività svolte:

- Attività continuativa di raccolta e analisi delle informazioni utili alla progettazione del nuovo modello produttivo e organizzativo. In via esemplificativa: Interviste agli attori già coinvolti nel progetto, approfondimento sullo stato dell’arte dei Business Case delle Carceri di Sulmona e Lecce, approfondimento analisi dei processi al fine di ottimizzare i prodotti esistenti, etc;
- Studio e sistematizzazione delle risultanze complessive emerse dalle interviste e dalla documentazione fornita;
- Ai fini dei controlli del Pon, l’utilizzo del sistema Arachne, strumento informativo di analisi dei potenziali rischi di frode, conflitti di interesse e doppio finanziamento;
- Ricerca e analisi di eventuali best practices nazioni ed internazionali;
- Individuazione di ulteriori soggetti potenzialmente utili per lo svolgimento del progetto per valutazione sull’eventuale loro coinvolgimento.
- Partecipazione alle riunioni con lo Staff Regionale;
- Elaborazione della pianificazione di dettaglio delle attività;
- Supporto al RUP;
- Supporto al DEC per l’esecuzione del contratto e la verifica dei SAL/SAF

Committente: Deloitte Consulting Srl

03/04/2021 - in corso

Urban Labs SpA*Componente del Collegio dei Revisori***Principali attività svolte:**

Vigilanza sullo statuto e sull'andamento della gestione economica e finanziaria; partecipazione alle riunioni del Consiglio Generale e del Consiglio di Presidenza

Principali risultati delle attività svolte:

- predisposizione dei verbali di competenza dell'organo di controllo;
- verifica del sistema di gestione e controllo;
- verifiche amministrative – contabili e finanziarie.

Committente: Urban Labs SpA

03/01/2021 - in corso

Università LUM Jean Monnet Giuseppe Degennaro | Dipartimento di Management, Finanza e Tecnologia*Professore a contratto di Progettazione Europea (SECS-P/08)**Corso di Laurea in Economia e Management (Classe LM/77)**Corso di Laurea in Economia ed Organizzazione aziendale (Classe L18)***Principali attività svolte:**

Responsabile dell'insegnamento di Progettazione Europea (SECS-P/08) - Economia e Gestione delle Imprese. L'insegnamento di Progettazione Europea consiste nel trasferire la conoscenza approfondita in materia di progettazione europea, dei regolamenti europei, nonché gli strumenti di gestione e controllo dei programmi e progetti finanziati con i fondi europei (modelli application form, strumenti di analisi, gestione, rendicontazione e controllo); analisi di analizzare un bando/avviso; redigere un progetto europeo; monitorare lo stato avanzamento fisico-finanziario del progetto; conoscere gli aspetti amministrativi e gestionali collegati al progetto; rendicontare e controllare le spese di progetto.

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Simulazione di un project work
- Esami di profitto

Committente: Università Lum Jean Monnet Giuseppe Degennaro

11/12/2020 - 31/12/2021

Comune di Taranto, Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Esperto Senior | Revisore Legale Indipendente del Progetto Europeo "Best Tag" - Blue Economy For The Sustainable Towns Of Taranto And Gabès" (European Commission – Local Authorities: Partnerships For Sustainable Cities 2020" Finanziato dal Programma di Cooperazione Transnazionale Mediterranean (Med) 2014-2020

Principali attività svolte:

Controlli di I livello finalizzati alla validazione della documentazione contabile ed amministrativa del Progetto Europeo di cooperazione transnazionale "Best Tag" 2014-2020; Verifiche degli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle

procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Principali risultati delle attività svolte:

- analisi della documentazione presente nel fascicolo di progetto;
- verifica della domanda di rimborso contenente il dettaglio delle spese verificate;
- redazione delle checklist e verbali di verifica amministrativo-contabile;
- elaborazione delle risultanze della verifica

Committente: Comune di Taranto

01/09/2020 - in corso

Università degli Studi di Bari Aldo Moro | Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo

Professore a contratto di Metodologie e Determinazioni Quantitative di Azienda (SECS-P/07)

Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende (Classe LM/77)

Principali attività svolte:

Responsabile dell'insegnamento di Metodologie e Determinazioni Quantitative di Azienda (SECS- P/07). L'insegnamento di metodologie e determinazioni quantitative d'azienda consiste nell' esaminare sotto il profilo concettuale, metodologico ed operativo le fondamentali tecniche di analisi dei bilanci, con la finalità di pervenire ad una valutazione della performance economico finanziaria e di valore delle aziende, attraverso strumenti di diagnosi strategica e di analisi di bilancio.

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Didattica interattiva basata su presentazione di casi aziendali
- Esercitazioni
- Esami di profitto

Committente: Università Degli Studi di Bari Aldo Moro

04/10/2019 - 31/10/2021

Dipartimento per le Politiche Antidroga (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Esperto Senior e Coordinatore del Gruppo di Lavoro in Gestione, Monitoraggio e Controllo del Progetto "Azioni di supporto alla Pianificazione, Realizzazione e Gestione degli interventi correlati alle Politiche Antidroga"

Principali attività svolte:

Coordinamento operativo tecnico-scientifico dei gruppi di lavoro nella gestione e monitoraggio di progetti finanziati con Fondi Nazionali; coordinamento delle attività progettuali e affiancamento del responsabile di progetto nelle attività di coordinamento delle fasi progettuali supportandolo dal punto di vista economico-contabile nella pianificazione e programmazione delle fasi operative; coordinamento sulle istruttorie relative agli adempimenti delle procedure di ammissione a finanziamento dei progetti e di verifica in itinere; verifiche delle procedure di affidamento ad evidenza pubblica; verifiche sulla coerenza, ammissibilità e congruità delle spese attraverso l'analisi della documentazione finanziaria e tecnica di progetto volta ad assicurare il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale (valutazione sulla qualità di progetto, analisi e valutazione degli investimenti pubblici, valutazione di azienda, valutazione sulla capacità economica e finanziaria); gestione dei raccordi operativi e istituzionali tra le amministrazioni coinvolte nella gestione dei progetti e nelle procedure amministrative e normative a valere sui progetti finanziati con Fondi Nazionali; supporto a progetti di capacity building per la Pubblica Amministrazione; monitoraggio finanziario e procedurale, attraverso

l'implementazione dei dati economico finanziari, sulla base degli indicatori individuati, ed elaborazione di tabelle tecniche sull'avanzamento finanziario; partecipazione ai tavoli tecnici per l'analisi dei fenomeni sulle droghe e l'incidentalità stradale e sull'analisi dei risultati ottenuti con riferimento ai progetti attuati dai Beneficiari nel campo della salute, sanità e sociale per la prevenzione e contrasto.

Principali risultati delle attività svolte:

- analisi della documentazione finanziaria e tecnica di progetto volta ad assicurare il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale (valutazione sulla qualità di progetto, analisi e valutazione degli investimenti pubblici, valutazione di azienda, valutazione sulla capacità economica e finanziaria);
- elaborazione della manualistica e linee guida per i beneficiari e definizione delle piste di controllo;
- redazione di strumenti per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi finanziari.

Committente: Formez PA, Società in House della Presidenza del Consiglio dei Ministri

01/10/2019 - 31/12/2019 Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali | Dipartimento delle Politiche Europee e Internazionali e dello Sviluppo Rurale | Direzione Generale delle Politiche Internazionali e dell'Unione Europea

Esperto Senior | Revisore Legale, Supporto alla Certificazione dei Conti del Fondo FEAGA e Fondo FEASR

Principali attività svolte:

Supporto specialistico per il servizio di certificazione dei conti FEAGA e FEASR degli Organismi pagatori, per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020 FEAGA e FEASR. Verifiche e controlli delle piste di controllo e del ciclo finanziario della P.A.

Principali risultati delle attività svolte:

- analisi della documentazione presente nel fascicolo di progetto;
- verifica della domanda di rimborso contenente il dettaglio delle spese verificate;
- redazione delle checklist e verbali di verifica amministrativo-contabile;
- elaborazione delle risultanze della verifica

Committente: Deloitte & Touche SpA

23/04/2019 - 30/04/2020

Ministero dello Sviluppo Economico | Ufficio di Diretta Collaborazione del Ministro

Esperto Senior in Investimenti Pubblici e Privati della "Commissione Speciale per la Riconversione Economica di Taranto", sotto la Presidenza del Ministro dello Sviluppo Economico ex D.M. del 23.04.2019, Nell'ambito del Programma di Interventi del CIS Taranto (Contratto Istituzionale di Sviluppo per l'area di Taranto)

Principali attività svolte:

Coordinamento con funzioni di indirizzo e monitoraggio delle risorse finanziarie regionali nazionali e comunitarie a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 e Fondi SIE/FESR/FSE/FSC 2014-2020 e attrazione e convergenza di risorse private del Programma di Interventi del CIS Taranto (Contratto Istituzionale di Sviluppo per l'area di Taranto) e del TIP (Tavolo Istituzionale Permanente per Taranto); Realizzazione di un programma di riqualificazione delle aree urbane e rurali della Città di Taranto e dei comuni limitrofi attraverso la promozione dello sviluppo sostenibile; Individuazione di progetti nell'ambito della mobilità e la connettività del territorio alle TIC per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani della città vecchia di Taranto a valere sull' OT 2 "Agenda Digitale"; Individuazione e convergenza, a livello regionale, nazionale e

comunitario, di risorse pubbliche funzionali alla realizzazione dei programmi operativi, nonché l'attrazione e la convergenza di risorse private; Indicazioni funzionali al ministro al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi promossi attraverso il tavolo istituzionale permanente per l'area di Taranto; Individuazione e convergenza, a livello regionale, nazionale e comunitario, di risorse per investimenti pubblici e privati nel settore della ricerca & sviluppo, innovazione tecnologica, per la promozione di una riconversione economica innovativa e intelligente del territorio della provincia di Taranto

Principali risultati delle attività svolte:

- Individuazione di progetti, predisposizioni di pareri ed elaborazioni tecniche nell'ambito della mobilità e la connettività del territorio alle TIC per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani della città vecchia di Taranto a valere sull' OT 2 "Agenda Digitale;
- Elaborazioni tecniche e predisposizione di piani di azione per attrarre ricercatori, imprenditori, investitori, start-upper e fungere da catalizzatore per rafforzare il tessuto economico e scientifico;
- Analisi e definizione delle priorità dei portatori d'interesse a livello locale, nazionale ed internazionale;
- Elaborazione della visione strategica attraverso la predisposizione di un piano per la riconversione economica della Città di Taranto e la formulazione di proposte di programmi operativi di sviluppo ad alto impatto per il territorio di Taranto.

Committente: Ministero dello Sviluppo Economico

05/02/2019 - 31/12/2020

Università degli Studi di Bari Aldo Moro | Dipartimento di Giurisprudenza

Docente al Master universitario di II Livello in Gestione delle Performance (a.a. 2018/2019 e a.a. 2019/2020). Esperto Senior in Progettazione Europea

Principali attività svolte:

Il modulo consiste nel trasferire le conoscenze nell'ambito del Project Management: la progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi europei.

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Progettazione operativa
- Case Study
- Esercitazioni

Committente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro

01/07/2017 - 31/12/2019

Regione Puglia | Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Esperto Senior | Manager e Coordinatore del Gruppo di Lavoro in Gestione, Monitoraggio e Controllo dei Progetti Finanziati dal PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE "POR PUGLIA FESR - FSE" 2014-2020, in favore dell'Autorità di Gestione.

Principali attività:

Coordinamento tecnico-operativo dei gruppi di lavoro; Verifiche di gestione ex art 125 Reg. 1303/2013; Analisi dei sistemi di gestione e controllo; Analisi organizzativa e procedurale; Elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei processi; verifica e controllo delle procedure di monitoraggio della spesa relativamente allo stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi; Analisi di efficacia; Individuazione di buone pratiche; Elaborazione di casi studio e di nuove metodologie: finalizzato a garantire lo svolgimento

delle attività di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto; supporto tecnico in materia di diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto del lavoro, contabilità, fiscalità e finanza; supporto tecnico - giuridico – amministrativo nell'ambito delle direttive comunitarie, regolamenti CE, note COCOF; supporto tecnico - giuridico – amministrativo nell'ambito della normativa nazionale ed europea di riferimento; supporto tecnico - giuridico – amministrativo e predisposizione della manualistica, della metodologia, delle procedure; predisposizione degli strumenti di controllo per l'effettuazione degli audit di sistema e degli audit delle operazioni; supporto tecnico - giuridico – amministrativo all'AdG nella soluzione di problematiche connesse all'ammissibilità della spesa; supporto all'elaborazione di linee di e al processo di definizione delle normative nazionale in tema di ammissibilità delle spese nonché di circolari e manualistiche operative; supporto tecnico - giuridico – amministrativo alle attività in materia di irregolarità e frodi comunitarie supporto tecnico - giuridico – amministrativo ai fini della valutazione del rischio e di individuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate rispetto al programma, sulla base dell'analisi dei rischi sia per l'AdG che per gli OO.II.

Principali risultati delle attività svolte:

- Redazione del Manuale Operativo delle procedure;
- Redazione del Manuale dei Controlli di I Livello;
- Redazione delle checklist in materia di appalti pubblici, sovvenzioni, erogazioni a singoli beneficiari, personale interno ed esterno, aiuti di stato e strumenti finanziari;
- Redazione dei modelli di verbale e degli strumenti di controllo per l'effettuazione sia delle verifiche amministrative che dei controlli "in loco";
- Redazione di strumenti per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi finanziati;
- Redazione del documento di Pianificazione Verifiche "in loco";
- Analisi di campionamento e valutazione del rischio di frodi;
 - Ai fini dei controlli del Por, l'utilizzo del sistema Arachne, strumento informativo di analisi dei potenziali rischi di frode, conflitti di interesse e doppio finanziamento;
- Analisi, valutazione e monitoraggio dello stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi per lo sviluppo e verifica e controlli sulle attività di rendicontazione della spesa.

Committente: Deloitte & Touche SpA

01/07/2017- 31/12/2019

Arca Jonica - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare della Provincia di Taranto

Componente della commissione esaminatrice per Funzionario Contabile cat. D/1
Arca Jonica nominato con la Determina Dirigenziale n. 863 del 30/11/2017

Principali attività:

Esame dei candidati alla posizione di Funzionario Contabile cat. D/1

Principali risultati delle attività svolte:

Verbali

Committente: Arca Jonica

01/02/2018 - 30/11/2018

Anci Nazionale Roma | Ufficio Rendicontazione

Esperto Senior | Revisore Legale Indipendente del Progetto "Co-Alizione - Programma di Azione Anci per la Formazione e il Rafforzamento delle Competenze nei Comuni Protagonisti delle Reti Territoriali per l'integrazione" Finanziato dal PROGRAMMA NAZIONALE del FAMI (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020)

Principali attività svolte:

Controlli di I livello finalizzati alla validazione della documentazione contabile ed amministrativa del del Progetto "CO-ALIZIONE - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle competenze nei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" ai sensi del REG. (UE) N. 514_2014 e REGOLAMENTO UE N. 840_2015; Verifiche degli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Principali risultati delle attività svolte:

- analisi della documentazione presente nel fascicolo di progetto;
- verifica della domanda di rimborso contenente il dettaglio delle spese verificate;
- redazione dei verbali di verifica amministrativo-contabile;
- elaborazione delle risultanze della verifica.

Committente: Anci Nazionale Roma

12/02/2016 - 30/09/2021

Università LUM Jean Monnet Giuseppe Degennaro | School of Management

Docente al Master al Master Universitario di II Livello in Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione delle Performance nella PA (a.a. 2016/2017). ESPERTO SENIOR IN PROGETTAZIONE EUROPEA

Principali attività svolte:

Il modulo consiste nel trasferire le conoscenze nell'ambito della Verifiche, Controlli e contrasto alle Frodi nell'ambito dei Fondi Strutturali e dagli aiuti di stato"

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Case Study
- Esercitazioni

Committente: Università LUM Jean Monnet Giuseppe Degennaro

12/02/2016 - 30/09/2021

Università LUM Jean Monnet Giuseppe Degennaro | School of Management

Docente al Master Universitario di II Livello in Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei (a.a. 2016/2017 - a.a. 2017/2018 - a.a. 2018/2019 - a.a. 2019/2020 - a.a. 2020/2021). ESPERTO SENIOR IN PROGETTAZIONE EUROPEA

Principali attività svolte:

Il modulo consiste nel trasferire le conoscenze nell'ambito della "Gestione, Verifica e Controlli di Programmi e Progetti Cofinanziati dai Fondi Strutturali e dagli aiuti di stato".

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Progettazione operativa
- Simulazione di un project work
- Esercitazioni

Committente: Università LUM Jean Monnet Giuseppe Degennaro

01/02/2016 - 31/12/2020

Università degli Studi di Bari Aldo Moro | Dipartimento Jonico In Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo

*Professore incaricato di Economia delle Aziende Pubbliche (SECS-P/07)
Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende (Classe LM/77)*

Principali attività svolte:

Responsabile dell'insegnamento di Economia delle Aziende (SECS-P/07). L'insegnamento di Economia delle Aziende Pubbliche consiste nel fornire agli studenti nozioni di base circa l'organizzazione, la gestione e il sistema delle rilevazioni dei conti delle aziende pubbliche.

Principali risultati delle attività svolte:

- Didattica frontale
- Didattica interattiva basata su presentazione di casi aziendali
- Esercitazioni
- Esami di profitto

Committente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro

01/09/2016 - 31/12/2016

Regione Puglia | Dipartimento del Mediterraneo

Esperto Senior e Coordinatore del Gruppo di Lavoro in Gestione, Monitoraggio e Controllo dei Progetti Finanziati dal PROGRAMMA di COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA (CTE), INTERREG ITALIA – GRECIA 2007-2013

Principali attività svolte:

Analisi dei sistemi di gestione e controllo; Analisi organizzativa e procedurale; Elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei processi di investimento pubblico; Elaborazione dei dati di monitoraggio; Analisi di efficacia; Individuazione di buone pratiche; Performance Audit; Elaborazione di casi studio e di nuove metodologie: finalizzato a garantire lo svolgimento delle attività di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto; Verifica del processo di selezione dei Controllori di Primo Livello su richiesta della Commissione Europea con decisione C (2015) 6472 - art. 2, punto 1); Verifica della certificazione della spesa e delle procedure attestata dai Controllori di Primo Livello del Sistema Italiano in base al Sistema di Gestione e Controllo del Programma "Grecia-Italia 2007-2013 " su richiesta della Commissione Europea con decisione C (2015) 6472 - art. 2, punto 1); Verifiche degli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Principali risultati delle attività svolte

- Redazione dei Rapporti di controllo nell'ambito del Performance Audit
- Redazione delle checklist in materia di appalti pubblici, sovvenzioni, erogazioni a singoli beneficiari, personale interno ed esterno
- Analisi e campionamento delle operazioni
- Relazione di Controllo sui progetti campionati

Committente: Ernst & Young SpA

01/04/2015 - 30/03/2016

Regione Puglia | Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio

Esperto Senior e Coordinatore del Gruppo di Lavoro in Gestione, Monitoraggio e Controllo dei Progetti Finanziati dal PROGRAMMA OPERATIVO "POIN ATTRATTORI" 2007-2013 in favore dell'organismo Intermedio.

Principali attività svolte:

Programmazione, analisi procedurale, monitoraggio e valutazione dei risultati; Gestione procedurale e tecnico/amministrativa; Rendicontazione e certificazione della spesa; Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli interventi; Internal Auditing su operazioni del POIN ATTRATTORI 2007-2013; Supporto tecnico in materia di diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto del lavoro, contabilità, fiscalità e finanza; Supporto tecnico - giuridico – amministrativo nell'ambito delle direttive comunitarie, regolamenti CE, note COCOF CE; Supporto tecnico - giuridico – amministrativo nell'ambito della normativa

nazionale ed europea di riferimento.

Principali risultati delle attività svolte:

- Analisi e studio sull'attuazione dei programmi e dei progetti d'investimento delle Amministrazioni Territoriali Locali operanti con finanziamento pubblico;
- Analisi finalizzate al miglioramento dell'azione amministrativa da parte delle Amministrazioni Regionali e enti locali operanti con finanziamento pubblico nella realizzazione degli investimenti;
- Redazione di avvisi pubblici, convenzioni e protocolli d'intesa tra soggetti pubblici e privati
- Elaborazione del monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle attività realizzative dei progetti per la trasmissione all'AdG del MIBAC;
- Monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa su Sistema Gestione Progetti (SGP) dell'IGRUE;
 - Ai fini dei controlli del Poin, l'utilizzo del sistema Arachne, strumento informativo di analisi dei potenziali rischi di frode, conflitti di interesse e doppio finanziamento;
- Predisposizione delle istanze di trasferimento all'AdG del MIBAC e gestione dei rapporti con l'Unità Controlli del MIBAC per i controlli di I livello. pporti con l'Unità Controlli del MIBAC per i controlli di I livello. ne delle istanze di trasferimento all'AdG del MIBAC e gestione dei rapporti con l'Unità Controlli del MIBAC per i controlli di I livello. pporti con l'Unità Controlli del MIBAC per i controlli di I livello.

Committente: Regione Puglia

01/12/2014 - 31/12/2015

Provincia di Lecce | Area Gestione e Controllo Fondi Europei

Esperto Senior e Coordinatore del Gruppo di Lavoro in Gestione, Monitoraggio e Controllo dei Progetti Finanziati dal Programma Operativo Regionale "Por Puglia FSE" 2007-2013, in favore dell'organismo Intermedio.

Principali attività svolte:

Programmazione, analisi procedurale, monitoraggio e valutazione dei risultati; Gestione procedurale e tecnico/amministrativa; Rendicontazione e certificazione della spesa; Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli interventi; Internal Auditing su operazioni del POIN ATTRATTORI 2007-2013; Supporto tecnico in materia di diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto del lavoro, contabilità, fiscalità e finanza; Supporto tecnico - giuridico – amministrativo nell'ambito delle direttive comunitarie, regolamenti CE; Supporto tecnico - giuridico – amministrativo nell'ambito della normativa nazionale ed europea di riferimento.

Principali risultati delle attività svolte:

- Analisi e studio sull'attuazione dei programmi e dei progetti d'investimento delle Amministrazioni Territoriali Locali operanti con finanziamento pubblico;
- Analisi finalizzate al miglioramento dell'azione amministrativa da parte delle Amministrazioni Regionali e enti locali operanti con finanziamento pubblico nella realizzazione degli investimenti;
- Redazione di avvisi pubblici, convenzioni e protocolli d'intesa tra soggetti pubblici e privati;
- Elaborazione del monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle attività realizzative dei progetti per la trasmissione all'AdG del MIBAC;
- Monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa su Sistema Gestione Progetti (MIR) della REGIONE PUGLIA.

Committente: Provincia di Lecce

02/01/2010 - 30/11/2014

Regione Puglia | Dipartimento Sviluppo Economico

Esperto Senior e Coordinatore del Gruppo di Lavoro in Gestione, Monitoraggio e Controllo dei Progetti Finanziati dal PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE "POR PUGLIA FSE" 2007-2013, in favore dell'Autorità di Gestione

Principali attività:

Verifiche di gestione; Analisi dei sistemi di gestione e controllo; Analisi organizzativa e procedurale; Elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei processi; verifica e controllo delle procedure di monitoraggio della spesa relativamente allo stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi; Analisi di efficacia; Individuazione di buone pratiche; Elaborazione di casi studio e di nuove metodologie: finalizzato a garantire lo svolgimento delle attività di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto; supporto tecnico in materia di diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto del lavoro, contabilità, fiscalità e finanza; supporto tecnico - giuridico - amministrativo nell'ambito delle direttive comunitarie, regolamenti CE, note COCOF; supporto tecnico - giuridico - amministrativo nell'ambito della normativa nazionale ed europea di riferimento; supporto tecnico - giuridico - amministrativo e predisposizione della manualistica, della metodologia, delle procedure; predisposizione degli strumenti di controllo per l'effettuazione degli audit di sistema e degli audit delle operazioni; supporto tecnico - giuridico - amministrativo all'AdG nella soluzione di problematiche connesse all'ammissibilità della spesa; supporto all'elaborazione di linee di e al processo di definizione delle normative nazionale in tema di ammissibilità delle spese nonché di circolari e manualistiche operative; supporto tecnico - giuridico - amministrativo alle attività in materia di irregolarità e frodi comunitarie supporto tecnico - giuridico - amministrativo ai fini della valutazione del rischio e di individuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate rispetto al programma, sulla base dell'analisi dei rischi sia per l'AdG che per gli O0.II.

Principali risultati delle attività svolte:

- Redazione del Manuale Operativo delle procedure;
- Redazione del Manuale dei Controlli di I Livello;
- Redazione delle checklist in materia di appalti pubblici, sovvenzioni, erogazioni a singoli beneficiari, personale interno ed esterno, aiuti di stato e strumenti finanziari;
- Redazione dei modelli di verbale e degli strumenti di controllo per l'effettuazione sia delle verifiche amministrative che dei controlli "in loco";
- Redazione di strumenti per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi finanziati;
- Redazione del documento di Pianificazione Verifiche "in loco";
- Analisi di campionamento e valutazione del rischio di frodi;
- Analisi, valutazione e monitoraggio dello stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi per lo sviluppo e verifica e controlli sulle attività di rendicontazione della spesa.

Committente: Reconta Ernst & Young SpA

01/10/2007 - 30/09/2009

Regione Puglia | Presidenza della Giunta Regionale | Gabinetto del Presidente | Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie

Esperto Senior in Gestione, Monitoraggio e Controllo dei Progetti Finanziati dal PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE "POR PUGLIA FSE" 2000-2006, in favore dell'Autorità di Audit.

Principali attività:

Verifiche di gestione; Analisi dei sistemi di gestione e controllo; Analisi organizzativa e procedurale; Elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei processi; verifica e controllo delle procedure di monitoraggio della spesa relativamente allo stato di attuazione

(finanziario, fisico e procedurale) degli interventi; Analisi di efficacia; Individuazione di buone pratiche; Elaborazione di casi studio e di nuove metodologie: finalizzato a garantire lo svolgimento delle attività di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto; supporto tecnico in materia di diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto del lavoro, contabilità, fiscalità e finanza; supporto tecnico - giuridico – amministrativo nell’ambito delle direttive comunitarie, regolamenti CE, note COCOF; supporto tecnico - giuridico – amministrativo nell’ambito della normativa nazionale ed europea di riferimento; supporto tecnico - giuridico – amministrativo e predisposizione della manualistica, della metodologia, delle procedure; predisposizione degli strumenti di controllo per l’effettuazione degli audit di sistema e degli audit delle operazioni; supporto tecnico - giuridico – amministrativo all’AdG nella soluzione di problematiche connesse all’ammissibilità della spesa; supporto all’elaborazione di linee di e al processo di definizione delle normative nazionale in tema di ammissibilità delle spese nonché di circolari e manualistiche operative; supporto tecnico - giuridico – amministrativo alle attività in materia di irregolarità e frodi comunitarie supporto tecnico - giuridico – amministrativo ai fini della valutazione del rischio e di individuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate rispetto al programma, sulla base dell’analisi dei rischi sia per l’AdG che per gli O0.II.

Principali risultati delle attività svolte:

- Redazione del Manuale Operativo delle procedure;
- Redazione del Manuale dei Controlli di I Livello;
- Redazione delle checklist in materia di appalti pubblici, sovvenzioni, erogazioni a singoli beneficiari, personale interno ed esterno, aiuti di stato e strumenti finanziari;
- Redazione dei modelli di verbale e degli strumenti di controllo per l’effettuazione sia delle verifiche amministrative che dei controlli “in loco”;
- Redazione di strumenti per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi finanziati;
- Redazione del documento di Pianificazione Verifiche “in loco”;
- Analisi di campionamento e valutazione del rischio di frodi;
- Analisi, valutazione e monitoraggio dello stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi per lo sviluppo e verifica e controlli sulle attività di rendicontazione della spesa.

Committente: Deloitte & Touche SpA

01/02/2004 - 30/06/2007

Regione Puglia | Dipartimento Sviluppo Economico

Esperto Senior in Gestione, Rendicontazione, Monitoraggio e Controllo dei Progetti Finanziati dal PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE “POR PUGLIA FSE” 2000-2006, in favore dell’Autorità di Gestione.

Principali attività:

Verifiche di gestione; Analisi dei sistemi di gestione e controllo; Analisi organizzativa e procedurale; Elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l’individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei processi; verifica e controllo delle procedure di monitoraggio della spesa relativamente allo stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi; Analisi di efficacia; Individuazione di buone pratiche; Supporto per la ricerca, progettazione e realizzazione di un modello di attuazione, con connessa sperimentazione sul campo, delle procedure in tema di valutazione ex ante, controlli in itinere e rendicontazione per il Settore Formazione Professionale della Regione Puglia, nell’ambito delle azioni di sperimentazione sul campo delle procedure in tema di attività rendicontuali e di controllo attraverso la effettuazione di visite in loco, presso le strutture formative e connessa raccolta e verifica della documentazione contabile e stesura e sottoscrizione di appositi verbali di rendicontazione al fine ultimo della definizione di un modello e dei connessi strumenti applicativi.

Principali risultati delle attività svolte:

- Redazione del Manuale Operativo delle procedure;

- Redazione del Manuale dei Controlli di I Livello;
- Redazione delle checklist in materia di appalti pubblici, sovvenzioni, erogazioni a singoli beneficiari, personale interno ed esterno, aiuti di stato e strumenti finanziari;
- Redazione dei modelli di verbale e degli strumenti di controllo per l'effettuazione sia delle verifiche amministrative che dei controlli "in loco";
- Redazione di strumenti per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi finanziati;
- Redazione del documento di Pianificazione Verifiche "in loco";
- Analisi di campionamento e valutazione del rischio di frodi;
- Analisi, valutazione e monitoraggio dello stato di attuazione (finanziario, fisico e procedurale) degli interventi per lo sviluppo e verifica e controlli sulle attività di rendicontazione della spesa.

Committente: Istituto Finanziario Regionale Pugliese - FINPUGLIA SpA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/01/2024 – in corso

Università Telematica Pegaso

MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN "DIRITTO E CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA"

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Commerciale e Diritto dell'Economia

10/02/2023 - 02/02/2024

Università Telematica Pegaso

MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN "PRINCIPI E METODI STORICO-FILOSOFICI DEL DIRITTO"

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Diritto dell'unione europea

Titolo accademico conseguito in data 02/02/2024

MASTER DEGREE IN PRINCIPI E METODI STORICO-FILOSOFICI DEL DIRITTO

31/10/2022 - 13/09/2023

Università LUM Jean Monnet Giuseppe Degennaro

MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO IN "PROGETTAZIONE COMUNITARIA & RELAZIONI PUBBLICHE EUROPEE – GLOBAL AFFAIRS & PNRR".

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Europea, Fondi Strutturali e PNRR

Titolo accademico conseguito in data 13/09/2023

MASTER DEGREE IN PROGETTAZIONE COMUNITARIA, RELAZIONI PUBBLICHE EUROPEE, GLOBAL AFFAIRS e PNRR.

01/12/2019 – 30/11/2022 Pegaso International, Higher Education Institution c/o il Dipartimento Internazionale Università Telematica Pegaso

DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO, EDUCAZIONE E SVILUPPO

Tesi di Ricerca

Le Politiche dell'Unione Europea per l'alfabetizzazione digitale come presupposto per l'accesso ai servizi bancari e finanziari e per l'inclusione di fasce sociali disagiate

Titolo conseguito in data 23/03/2023

Dottore di Ricerca (PhD) in Diritto, Educazione e Sviluppo

01/2019–12/2020 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano

MASTER IN FINANZIAMENTI EUROPEI, DIRETTI, INDIRECTI E FINANZA

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Fondi Europei, Strumenti Finanziari e Finanza

Qualifica conseguita

ESPERTO IN FINANZIAMENTI EUROPEI

14/01/2018–23/01/2019 Università LUM Jean Monnet Giuseppe Degennaro

MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO IN “MANAGEMENT & E- GOVERNANCE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Governance e gestione innovativa della Pubblica Amministrazione; metodologie e strumenti di Contrasto alle Frodi in danno della Pubblica Amministrazione e dell'Unione Europea

Titolo tesi: Gli strumenti di misurazione e valutazione della corruzione e contrasto alle frodi in danno di amministrazioni pubbliche e dell'unione europea.

Titolo accademico conseguito in data 23/01/2019

MASTER DEGREE IN MANAGEMENT & E- GOVERNANCE DELLA PA (2nd LEVEL)

ottobre 1995 - ottobre 2002 Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Titolo accademico conseguito in data 26/10/2002

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

ATTIVITA' SEMINARIALI - RELATORE

- 20.12.2021 Agenzia per la Coesione Territoriale. Ho tenuto un seminario dal titolo "Le spese afferenti all'emergenza COVID-19" alla terza riunione della Rete Nazionale degli Uffici di Controllo di I livello dei Programmi Operativi FESR.
- 07.05.2021 Confcommercio Foggia. Ho tenuto un seminario dal titolo "Gli Strumenti Europei di Programmazione Economica e Finanziaria a Sostegno delle Imprese e Professionisti: Next Generation EU, React EU, Programmazione 2021 2027
- 22.07 2019 Agenzia per la Coesione Territoriale. Ho tenuto un seminario dal titolo "La Revisione degli strumenti di controllo, autocontrollo e di rendicontazione del PON Metro "PON "Città Metropolitane 2014-2020"
- 03.05.2019 Università degli Studi di Bari Aldo Moro presso il Dipartimento Jonico In Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo ho tenuto un seminario dal titolo "Fondi Europei: strategie, gestione e rendicontazione"
- 04.04 2019 NIDIL Nazionale CGIL c/o Istituto Pitagora di Taranto. Ho tenuto un seminario dal titolo "Progetto Jonico di Comunità: collegare scuola, impresa, innovazione per orientare i giovani nel mercato del lavoro"
- 22.07 2019 Agenzia per la Coesione Territoriale. Ho tenuto un seminario dal titolo "Agenda Digitale nell'ambito dell'Obiettivo di policy "un'Europa più connessa, attraverso il rafforzamento della mobilità e della connettività regionale alle TIC" in materia di Rendicontazione in-house, spese per il personale, forniture da convenzioni CONSIP"
- 04.07 2018 Agenzia per la Coesione Territoriale. Ho tenuto un seminario dal titolo "La Revisione degli strumenti di controllo, autocontrollo e di rendicontazione del PON Metro "PON "Città Metropolitane 2014-2020"
- 24.05 2018 Roma Convention Center "La Nuvola" Sala Agenzia Coesione Territoriale. Ho tenuto un seminario dal titolo "I Controlli di I Livello nella Programmazione Comunitaria 2014/2020 (FSC/FESR/FSE): forme di Innovazione nei Processi e nelle Procedure", Tematiche comuni sull'ammissibilità della spesa il caso delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC) e dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) - EGESIF_14-0017- Art. 67, comma 1, lettere b), c) e d), del Reg. (UE) n. 1303/2013 - D.Lgs n. 446 del 15 dicembre 1997 - D.P.R. n.5 del febbraio 2018, n. 22"
- 15.02.2018 Agenzia per la Coesione Territoriale c/o Città Metropolitana di Bologna. Ho tenuto un seminario dal titolo "Gli Aspetti amministrativi, contabili e finanziari del Pon Città Metropolitane 2014- 2020 - Fondi FESR e FSE"
- 04.10.2017 Agenzia per la Coesione Territoriale. Ho tenuto un seminario dal titolo "PON Città Metropolitane 2014-2020" I controlli di I livello nell'ambito del Programma - Fondi FESR e FSE"
- 16.11.2016 Università degli Studi di Bari Aldo Moro presso il Dipartimento Jonico In Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo ho tenuto un seminario dal titolo "Fondi Comunitari e Programmazione Economica: dal Fundraising, al project management, al reporting di progetto"
- 27.05.2016 Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trani. Ho tenuto un seminario dal titolo "La Revisione negli Enti Locali e il tema della rendicontazione dei progetti finanziati: il ruolo del Revisore dei Conti degli Enti Locali"
- Novembre 2015 Università degli Studi di Bari Aldo Moro presso il Dipartimento Jonico In Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo ho tenuto un seminario dal titolo "La gestione e controllo degli investimenti pubblici"
- Maggio 2015 Provincia di Lecce Settore Politiche Culturali, Sociali, di Parità e del Lavoro. Ho tenuto un seminario dal titolo "Conoscere per Gestire. Il Sistema di Rendicontazione della Spesa pubblica: Mirweb"
- 10.04.2015 Università Università Pegaso. Ho tenuto un seminario dal titolo "I nuovi strumenti di finanziamento per le PMI"
- 04.11.2014 Università Università Pegaso. Ho tenuto un seminario dal titolo "Nuove competenze per il professionista"
- Maggio 2010 Regione Puglia | Autorità di Gestione del POR FSE 2000 – 2006. Ho tenuto un seminario dal titolo "I Controlli di I° Livello". Lo stesso Seminario è stato presentato a novembre 2010.

Presidente e Componente delle commissioni consultive (2010 – 2015)

- Presidente della commissione studi “**Gestione Crisi di Impresa e Procedure Concorsuali**” periodo 2013- 2015. Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto;
- Componente della commissione studi “**Diritto Bancario e Accesso al Credito - Finanza e Impresa**” periodo 2013- 2015. Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto.
- Presidente della commissione studi “**Diritto Fallimentare**” periodo 2010 al 2012. Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto.

PUBBLICAZIONI

- Documento di Ricerca del CNDCEC dal titolo “La prevenzione della corruzione negli appalti pubblici: il ruolo del Commercialista” a cura della Commissione “Anticorruzione” istituita nell’ambito dell’area di delega “Antiriciclaggio – Anticorruzione”
Data pubblicazione: 22/04/2024
Registrata al nr.0005594/2024
- Saggio “le forme di semplificazione dei costi nel ciclo di programmazione 2021-2027 a sostegno dei sistemi di gestione e rendicontazione: la normativa sui Fondi SIE”
Data di Pubblicazione: dicembre 2023
ISBN 978-88-946-6516-1
Autori Giammaria Zilio - Mario Tagarelli (L’abstract è stato curato da Giammaria Zilio e Mario Tagarelli. I paragrafi 1,2,3 e 4 sono stati elaborati da Mario Tagarelli mentre i paragrafi 5,6,7 e 8 sono stati elaborati da Giammaria Zilio).
UNIBA Collana on line degli “Annali del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture” dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
- Saggio “L’accesso al credito delle Micro e Piccole Medie Imprese nel periodo dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”
Data di Pubblicazione: dicembre 2020
ISBN: 979-12-200-4876-7
Autore: Saggio scritto da Giammaria Zilio - Mario Tagarelli (l’Abstract è stata curata da Giammaria Zilio e Mario Tagarelli. I paragrafi 1 e 4 sono stati elaborati da Mario Tagarelli mentre i paragrafi 2 e 3 sono stati elaborati da Giammaria Zilio)
UNIBA Collana on line degli “Annali del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture” dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
- Testo “Gli strumenti di misurazione e valutazione della corruzione e contrasto alle frodi in danno di amministrazioni pubbliche e dell’unione europea; Public Procurement “
Data di Pubblicazione: 2019
ISBN: 979-12-200- 0094-9
Autore: Giammaria Zilio
Libreria www.libreriauniversitaria.it; www.ubiklibri.it; www.mondadoristore.it; www.unilibro.it; <https://static.lafeltrinelli.it>;
- Testo “La consulenza alle imprese finalizzata all’accesso al credito; Le attività di Rating Advisory e Credit Risk Management e l’ipotesi della firma legale di asseverazione del merito creditizio “
Data di Pubblicazione: 2019
ISBN: ISBN 979-12-200-4875-0
Autore: Giammaria Zilio - Mario Tagarelli
Libreria www.libreriauniversitaria.it; www.ubiklibri.it; www.mondadoristore.it; www.unilibro.it; <https://static.lafeltrinelli.it>;
- Testo “L’Esperto in servizi ausiliari di assistenza e monitoraggio per la gestione del processo di erogazione del microcredito “.
Data di Pubblicazione: 2019
ISBN: 979-12-200-4876-7
Autore: Giammaria Zilio
Libreria www.libreriauniversitaria.it; www.ubiklibri.it; www.mondadoristore.it; www.unilibro.it; <https://static.lafeltrinelli.it>.
Testo “I servizi di controllo svolti per conto delle Amministrazioni Pubbliche: Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) - Programmazione 2014- 2020”
Data di Pubblicazione: 2017
ISBN: ISBN 979-12-200-4875-0,
Autore: Giammaria Zilio
Libreria www.libreriauniversitaria.it; www.ubiklibri.it; www.mondadoristore.it; www.unilibro.it; <https://static.lafeltrinelli.it>;
- Testo “Il Procedimento Telematico di Accertamento del Passivo Fallimentare” (Adempimenti, avvisi e notifiche, mediante l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata) “
Data di Pubblicazione: 2015
ISBN: 979-12-200- 0094-9
Autore: Presidente della Commissione di studio in “Gestione Crisi di Impresa e Procedure Concorsuali”
Libreria Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto

- Testo “Gli strumenti di gestione concordata della crisi d’impresa “
 Data di Pubblicazione: 2013
 ISBN: ISBN 979-12-200-0130-4
 Autore: Commissione studi “Diritto Fallimentare” (Autore dei capitoli: Capitolo 1. La crisi dell’impresa: strategie di risanamento, strumenti correttivi e modelli previsionali; Capitolo 4. Gli accordi di ristrutturazione dei debiti; Paragrafo 4.12 il nuovo procedimento per la composizione delle crisi da sovraindebitamento dei “non fallibili” alla luce della legge n. 3 del 27/1/2012).
 Libreria Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto
- Articolo “Gli strumenti per migliorare il rating aziendale: patrimonializzazione, redditività e cashflow“
 Data di Pubblicazione: 2012
 Autore: Giammaria Zilio (G. Zilio, febbraio 2012 pagg. 16-19).
 Rivista EDILI On Line: Web Magazine di Scuola Edile Taranto
- Articolo “Strumenti di investigazione a sostegno delle PMI “
 Data di Pubblicazione: 05.09.2011
 Autore: Giammaria Zilio
 Rivista Confindustria Taranto
- Articolo “Il Credit Risk Management “
 Data di Pubblicazione: 2011
 Autore: Giammaria Zilio
 Rivista Confindustria Taranto e Comitato Paritetico Territoriale Taranto
- Articolo “Il Ruolo dei Consorzi di Garanzia Fidi - Gli Strumenti a Sostegno delle P.M.I e l’opportunità di finanziarsi sul mercato del credito “
 Data di Pubblicazione: 08.04.2011.
 Autore: Giammaria Zilio
 Rivista Confindustria Taranto e Comitato Paritetico Territoriale Taranto

IN CORSO DI PUBBLICAZIONE

Testo “Le politiche dell’Unione Europea per l’alfabetizzazione digitale come presupposto per l’accesso ai servizi bancari e finanziari e per l’inclusione di fasce deboli”

Data di Pubblicazione: *in corso di pubblicazione*

ISBN: *in corso di pubblicazione*

Testo “La Prevenzione della Corruzione negli Appalti Pubblici: Il Ruolo del Commercialista”

Data di Pubblicazione: *in corso di pubblicazione*

Documento di Ricerca del CNDCEC - Commissione di studio “Anticorruzione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

CERTIFICAZIONE: ENGLISH SPEAKING BOARD LEVEL 1 - CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL - B2 CEFR (EXAMINATION SESSION 09/03/2019)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)



Ottima padronanza delle piattaforme Microsoft, Mac Os e Open Source, dei sistemi operativi Windows e Macintosh e dei relativi pacchetti applicativi Word, Excel, Power Point e della gestione dei Data Base, dei programmi di calcolo elettronico e , delle tecniche di navigazione e ricerca in internet sui principali browser (Explorer, Chrome, Firefox, Safari) e dell'acquisizione ed elaborazione immagini, del programma Adobe Indesign; buona conoscenza della Suite C5 Adobe ed un'ottima padronanza nell'utilizzo dei principali social networks (twitter, istagram, facebook, youtube). Ottima conoscenza dei sistemi di archiviazione e condivisione dei files (Dropbox, Google Drive, WeTransfer) e dei principali strumenti con cui effettuare chiamate online, videoconferenze, trasferimento files (skype, messenger e googlechat).

Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali software in uso (SI Delfi, SGP, SIGMA, Multifonfo MIR Regione Puglia, Sistema Puglia, SI SIU, SI MIS).

Patente di guida Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni Professionali

- **Dottore Commercialista** (iscritto all'Albo ODCEC TA - n. 960/A dal 2009)
- **Revisore Legale** (Iscritto al Registro dei Revisori Legali. n.155776 dal 2009)

ISCRIZIONE IN ELENCHI E ALBI

Amministrazione/Ente: **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**
Albo Albo docenti SNA
Ruolo: Docente
Anno: dal 2019

Amministrazione/Ente: **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA / TRIBUNALE DI TARANTO**
Elenco Elenco dei Consulenti Tecnici del Giudice
Ruolo: Consulenti Tecnici del Giudice
Anno: dal 2009

Amministrazione/Ente: **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA / TRIBUNALE DI TARANTO**
Elenco Elenco dei Consulenti Tecnici del Giudice
Ruolo: Custode Giudiziario
Anno: dal 2009

Amministrazione/Ente: **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA / PROCURA DELLA REPUBBLICA**
Elenco Elenco dei Periti Penali
Ruolo: Perito Penale
Anno: dal 2009

Amministrazione/Ente: **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
Dipartimento: **DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL COORDINAMENTO
DELLA POLITICA ECONOMICA (DIPE)**
Idoneo alla nomina di componente del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri (NUVV)
Data 08/02/2024

Amministrazione/Ente: **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**
Direzione: Direzione Generale per la Politica Industriale, l'Innovazione e le Piccole e Medie Imprese. Divisione X – Amministrazione Straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza
Esperto del Comitato di sorveglianza
Data 25/05/2021

Amministrazione/Ente: **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Dipartimento: **DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA (DIPE)**
Esperto Economico-Finanziario del NARS - Nucleo di consulenza per l'Attuazione delle linee guida per la Regolazione dei Servizi di pubblica utilità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
Data Dal 04/09/2019

Amministrazione/Ente: **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
Dipartimento: **DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA (DIPE)**
Esperto Economico-Finanziario del Dipartimento per la Programmazione ed il Coordinamento della Politica Economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Data Dal 04/09/2019

Amministrazione: **UFFICIO PARLAMENTARE DI BILANCIO**
Esperto di analisi economica dell'Ufficio Parlamentare di Bilancio
Data Dal 2017

Amministrazione: **ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE (IFEL) B22**
Esperto dell'Area Fondi Europei e Coesione.
Data Dal 2017

Dati personali Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti della medesima legge.

Data 12 aprile 2024