

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Contatto skype
E-mail

Nazionalità

GIAMMARELLI GLORIA GIUSEPPINA
Gloria Giammarelli
gloriagiammarelli@gmail.com

ITALIANA

POSIZIONE ATTUALE

- **Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense e iscritto al relativo Albo degli Avvocati del Foro di Bari dal 29/02/2012;**
- **Consulente legale d'impresa, esperta in diritto amministrativo, agroalimentare, ambientale, civile/societario;**
- **Docente a contratto (a partire dal 2019) presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza, per l'insegnamento di Diritto amministrativo dell'Ambiente – IUS 09 (Dipartimento di diritto pubblico – diritto amministrativo);**
- **Docente presso l'Istituto Tecnico Superiore Agroalimentare Puglia, per i seguenti insegnamenti:**
 1. **Normativa fiscale e sanzioni amministrative dell'e-commerce in ambito agroalimentare – ANNO 2019;**
 2. **Diritto e tutela dei prodotti agroalimentari – ANNO 2020 (in corso);**
 3. **Blockchain filiere agroalimentari – ANNO 2020.**

- **Docente iscritta presso l'Albo Docenti dell'Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo per i seguenti insegnamenti:**

- i. **Diritto Ambientale – presso la Sezione Alta Formazione per la Protezione Civile della Regione Lazio;**
- ii. **Diritto Amministrativo - per i corsi di Aggiornamenti di Alta Formazione per dipendenti pubblici.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 01 settembre 2012 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale GIAMMARELLI in BARI (Ba)**
- Tipo di azienda o settore **Giuridico**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza legale d'impresa nelle seguenti materie afferenti al diritto amministrativo (appalti pubblici, urbanistica ed edilizia) e dell'ambiente, diritto civile e in particolare diritto societario, nonché diritto agroalimentare.**

- Date (da – a) **Da gennaio 2019 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PJ CONSULTING S.r.l. in Bari**
- Tipo di azienda o settore **Giuridico**
- Tipo di impiego **Consulente legale – Responsabile Area Legale Appalti Pubblici e Responsabile Area Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente legale, esperta in diritto amministrativo ed in specie nella gestione per pubbliche amministrazioni e imprese private delle procedure di assistenza tecnico-giuridico-amministrativa e delle procedure di evidenza pubblica finalizzate affidamento di lavori, servizi e forniture nell'ambito di progetti e programmi cofinanziati dai Fondi regionali, nazionali ed Europei (come tal' altri progetti finanziati dai programmi INTERREG V-A Italia – Grecia 2014-2020 – INTERREG IPA CBC Italia – Albania – Montenegro, 2014 -2020 – dai Programmi operativi Regionali FESR-FSE 2014 – 2020).**

Nel dettaglio si riportano **gli incarichi come esperto legale senior in materia di contratti pubblici (gestione contrattualistica e procedure pubbliche di affidamento di lavori, servizi e forniture) nei seguenti progetti di cooperazione transfrontaliera:**

- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici**, per conto della PJ CONSULTING S.r.l., per il Lead Partner Comune di Otranto per il progetto di cooperazione transfrontaliera **RE.CO.RD** nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020.
- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici**, per conto della PJ CONSULTING S.r.l., per il Lead Partner Fondazione Museo Pino Pascali per il progetto di cooperazione transfrontaliera **CRAFT LAB** nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020.
- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici** per conto della PJ CONSULTING S.r.l., per il Partner Comune di Maglie per il progetto di cooperazione transfrontaliera **ICON WOM-EN** nell'ambito del programma

INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020.

- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici** per conto della PJ CONSULTING S.r.l., per il Lead Partner Comune di Bitonto per il progetto di cooperazione transfrontaliera **CROSS THE GAP** nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020.
- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici per conto della PJ CONSULTING S.r.l.**, al partner Comune di Bitonto per l'implementazione del progetto **PIT STOP** finanziato nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020.
- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici** per conto della PJ CONSULTING S.r.l., per la Fondazione Museo Pino Pascali per il progetto di cooperazione transfrontaliera **MONET** nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020
- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici** per conto della PJ CONSULTING S.r.l., per il Lead Partner Comune di Barletta per il progetto di cooperazione transfrontaliera **PIT STOP** nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020.
- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici** per conto della PJ CONSULTING S.r.l., per il Lead Partner Regione Puglia – Servizio Protezione Civile per i seguenti progetti di cooperazione transfrontaliera: **ERMIS**, finanziato nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020; **3 WATCH OUT** nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020.
- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici** per conto della PJ CONSULTING S.r.l., per il partner Comune di Copertino, per il progetto di cooperazione transfrontaliera **#DYNAMOB 2.0**, finanziato dal Programma INTERREG Italia-Albania-Montenegro 2014-2020.
- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici** per conto della PJ CONSULTING S.r.l., al partner Politecnico di Bari per l'implementazione del progetto **RE-WATER** finanziato nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020.
- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici** per conto della PJ CONSULTING S.r.l., al Lead Partner Comune di Gallipoli per l'implementazione del progetto **TRUST** finanziato nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020.
- **Esperto Legale senior in materia di contratti pubblici** per conto della PJ CONSULTING S.r.l., al partner Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione per l'implementazione dei seguenti progetti: **ARTVISION+** finanziato nell'ambito del programma INTERREG V-A Italia-Croazia 2014-2020; **HAMLET** finanziato nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dal 01 settembre 2012 a tutt'oggi

Riviste giuridiche a diffusione nazionale: Diritto agrario, alimentare e ambientale, Il Foro Italiano,

Il sole 24 ore – Guida al Diritto

Giuridico

Collaboratrice in qualità di redattrice giuridica

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Giammarelli Gloria G.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Principali mansioni e responsabilità

- **Redattrice di note a sentenza**, nonchè massimizzazione attraverso un'attenta e puntuale attività di **ricerca bibliografica, dottrinale e giurisprudenziale** in ordine ai provvedimenti emessi dal Consiglio di Stato e Tribunali Amministrativi Regionali, in riferimento a tutte le questioni tematiche afferenti al **diritto amministrativo, nonché al diritto dell'ambiente per quanto riguarda il settore RIFIUTI, ACQUE, BELLEZZE NATURALI**;
- **Note redazionali**, attraverso un'attenta e puntuale attività di **ricerca bibliografica, dottrinale e giurisprudenziale in ordine ai provvedimenti emessi dai Tribunali Civili di primo grado, con particolare riferimento a tematiche di diritto processuale civile e diritto civile.**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da marzo 2017 a tutt'oggi

Banca dati giuridica "RICERCA AMMINISTRATIVA" (La Ricerca Amministrativa in rete)

Giuridico

Capo-redattrice di note a sentenza,

- Principali mansioni e responsabilità

Redattrice di note a sentenza, nonchè massimizzazione attraverso un'attenta e puntuale attività di **ricerca bibliografica, dottrinale e giurisprudenziale** in ordine ai provvedimenti emessi dal Consiglio di Stato e Tribunali Amministrativi Regionali, in riferimento a tutte le questioni tematiche afferenti al **diritto amministrativo (es. contratti pubblici, servizi pubblici, sanità pubblica, edilizia ed urbanistica), nonchè al diritto dell'ambiente per quanto riguarda il settore acque, bellezze naturali e rifiuti.**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da febbraio 2015 a tutt'oggi

Attività di collaborazione per l'annotazione di provvedimenti afferenti al diritto processuale civile, col Prof. D. Dalfino -**Dipartimento di Diritto Processuale civile – Università degli Studi di Bari.**

Giuridico

Collaboratrice per l'annotazione di sentenze relative alle questioni del diritto processuale civile

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da aprile 2012 a sino a settembre 2014

Associazione Giovani Avvocati in memoria dell'avv. Giuseppe Napoli "A.G.AVV.

Giuridico

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[Giammarelli Gloria G.]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Componente del Direttivo
- Ricerca bibliografica nonché cura della rassegna giurisprudenziale *on line*;
 - Supporto alle attività preliminari per la preparazione di convegni e seminari di studio accreditati dall' Ordine degli Avvocati, consistenti nella ricerca dei relatori, dei temi di natura giuridica e deontologica da trattare, nonché nell'elaborazione delle presentazioni relative ai temi oggetto di approfondimento convegnistico.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- PROF.**
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 07 luglio 2011 al 30 luglio 2012**
- STUDIO ASSOCIATO PROF. MARRONE & PARTNERS DI CONSULENZA AZIENDALE E LEGALE D'IMPRESA, IN BITONTO (BA)
- Giuridico
- Assistenza in qualità di avvocato
- Attività di analisi e ricerca bibliografica, dottrinale e giurisprudenziale;
 - Assistenza in qualità di avvocato, per la risoluzione giudiziale e stragiudiziale, in ambito della consulenza legale d'impresa, di problematiche riguardanti in generale il campo del diritto civile, ed in particolare procedure esecutive, concorsuali, contenzioso bancario, nonché il campo del diritto commerciale (questioni giuridiche attinenti a società semplici, società di capitali, nonché imprese agricole) e la branca afferente al diritto amministrativo.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10 novembre 2008 sino al 30 giugno 2011**
- STUDIO LEGALE AVV. M. GASPARRE, IN BITONTO (BA)
- Giuridico
- Collaboratrice in qualità di praticante avvocato
- Attività di analisi e ricerca bibliografica, dottrinale e giurisprudenziale;
 - Assistenza in qualità di avvocato, per la risoluzione giudiziale e stragiudiziale, in ambito della consulenza legale d'impresa, di problematiche riguardanti in generale il campo del diritto civile, ed in particolare procedure esecutive, concorsuali, contenzioso bancario, nonché il campo del diritto commerciale (questioni giuridiche attinenti a società semplici, società di capitali, nonché imprese agricole) e la branca afferente al diritto amministrativo.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 10 maggio 2010 al 31 luglio 2010**
- T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale Puglia- Bari**
- Giuridico
- Tirocinante presso il TRIBUNALE AMMINISTRATIVO DELLA REGIONE PUGLIA, BARI, II Sezione, della durata di mesi tre (Magistrato affidatario, Dott.ssa Giuseppina Adamo)
- Il tirocinio ha avuto ad oggetto lo studio e l'approfondimento delle seguenti materie: **Appalti pubblici, Gare Pubbliche, Urbanistica-Edilizia, Tutela ambientale**, Pubblico Impiego, Procedure di ricorso elettorale.
- Ed in particolare si è articolato attraverso le seguenti attività:
- analisi e ricerca bibliografica e giurisprudenziale,
 - assistenza udienze (cautelari/merito),
 - assistenza nella redazione delle sentenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 16 dicembre 2008 al 13 ottobre 2010

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA POST-LAUREAM - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (SSPL), Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", indirizzo magistratura, accesso tramite concorso. Durata biennale.

-Ho redatto Atti e Pareri Giuridici.

-Ho svolto Temi su questioni giuridiche relative alle tre branche fondamentali del diritto (civile - penale - amministrativo) per la preparazione al concorso come uditore giudiziario.

-Ho redatto a fine biennio una tesi di specializzazione relativa al **diritto ecclesiastico**, con relatore Prof. Raffaele Coppola, dal titolo: "**RAPPORTI TRA GIUDIZI DI SEPARAZIONE, DIVORZIO E GIUDIZIO DI NULLITA' MATRIMONIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RECENTE SENTENZA DELLA CORTE DI CASSAZIONE CIVILE N. 2600 DEL 04.02.2010**"

-Ho partecipato durante il biennio a convegni e seminari su tematiche controverse relative al diritto societario e penale d'impresa tenutesi da Diritto e Scienza, con relatore il Consigliere, dott. Francesco Bellomo.

SPECIALIZZATA IN PROFESSIONI LEGALI

Diploma di specializzazione in professioni legali, **conseguito in data 13 ottobre 2010.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 31 ottobre 2002 al 27 ottobre 2008

Laurea Magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico, facoltà di Giurisprudenza (Bari), Università degli studi di Bari "Aldo Moro", **votazione 106/11, data di conseguimento 27 ottobre 2008;**

Tesi in **Diritto Parlamentare- Dip. Diritto Pubblico**, dal titolo: "**LA TUTELA DELLO STATUS DI PARLAMENTARE SECONDO LA DISCIPLINA DELL'ART. 68 DELLA COSTITUZIONE**", relatrice Prof. Valeria Sannoner.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Laurea MG- (a ciclo unico)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1° settembre 1998 al 12 luglio 2002

Liceo Classico Carmine Sylos, Bitonto (Ba), votazione 85/100

Abilità in materie letterario-umanistiche ed anche scientifiche (nozioni informatiche ed anche di diritto)

Maturità classica (indirizzo sperimentale informatico)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B2	B1	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in

*Pagina 7 - Curriculum vitae di
[Giammarelli Gloria G.]*

Eccellente capacità nei rapporti interpersonali e nell'amministrazione e direzione delle risorse umane. Ottime capacità e predisposizione al lavoro di gruppo, anche in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed è essenziale lavorare in squadra. Attitudine a lavorare per obiettivi e buone capacità

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

organizzative del lavoro, sia singolarmente sia in *team working*.

Elevate capacità di comunicazione e organizzazione sviluppate, in modo particolare, a seguito dell'attività di docenza presso Università, Enti e Istituti Professionali. Significativa esperienza nel coordinamento, gestione ed organizzazione delle procedure di indirizzo ed amministrative. Ottima capacità di *problem solving*.

Competenze legali e contestuale formazione accademica, in particolare nei settori del diritto amministrativo, agro-ambientale, processual-amministrativo e civilistico.

Approfondita conoscenza della realtà delle pubbliche amministrazioni, maturata in qualità sia di docente e studioso del settore, sia di operatore "sul campo" nell'ambito delle diverse attività professionali svolte.

Specializzazione nel settore dei contratti pubblici, con competenze specifiche per quanto riguarda la disciplina nazionale ed europea dettata in materia; nonché nel settore ambientale. Ottima conoscenza e gestione delle varie piattaforme di e-procurement, tra le quali quella del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA).

Ottima conoscenza dell'informatica (sistemi operativi windows, pacchetto office, internet browser, posta elettronica), nonché delle modalità di comunicazione telematica (attraverso l'utilizzo ad. es. di skype, *conference call*, *social network* e la realizzazione di *forum* ai fini di coordinare e interagire con gruppi di lavoro) e della piattaforma di e-learning Moodle.

Eccellenti capacità di scrittura.

Ho partecipato alla stesura di un romanzo, scrivendo un intero capitolo autobiografico dal titolo "LE VITE PARALLELE", all'interno di un progetto di scrittura avanzato condotto dalla Prof.ssa Mariantonia Elia.

- Pittura; Chitarra.

Automunita, patente di guida categoria B.

Partecipazioni ai seguenti convegni/seminari e master anche in qualità di relatrice

- in data 18.04.2013 convegno su ***Usura Bancaria e anatocismo: profili giuridici e ricadute nell'economia reale***, con relativo attestato di partecipazione;
- in data 22.07.2013 convegno su ***“Le nuove tecnologie legate al processo civile telematico: norme e strumenti pratici per l'avvocato”***;
- in data 28.03.2014 convegno su ***“Il Trattato di Lisbona e la nuova PAC”***, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” - CNR – Istituto di Diritto Agrario Internazionale e Comparato, con relativo attestato di partecipazione,
- in data 12.11.2015 convegno su ***“Sicurezza nei luoghi di lavoro e stress lavoro correlato”***, organizzato dal Centro Studi Diritto dei lavori, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- in data 30.09.2016 convegno su ***Governo del territorio e patrimonio culturale*** organizzato dall'Associazione Italiana Diritto Urbanistico, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con relativo attestato di partecipazione;
- in data 26.10.2017 convegno su ***“Anatocismo - azione di accertamento negativo e onere della prova”***, con relativo attestato di partecipazione;
- dal 19/04 – 31/05/2018, partecipazione al **Master specialistico in diritto agroalimentare** e conseguimento del relativo attestato;
- in data 22/01/2020 convegno sulla ***“Innovazione tecnologica, azione amministrativa e organizzazione della P.A.”***, organizzato dalla Deloitte Legal presso Palazzo Fizzarotti in Bari, con relativo attestato di partecipazione.

Partecipazione ai concorsi di DOTTORATO DI RICERCA XXXIII CICLO, presso:

- **Università Luiss Guido Carli**, con sede in Roma, - **Dottorato in Diritto ed Impresa**, posizionata in graduatoria finale **con votazione IDONEA**, dopo il superamento di n. 3 prove: Prova preselettiva – prova scritta, con tema estratto in procedura civile: ***“Alternative Dispute Resolution (A.D.R.)”***, prova orale;
- **Università degli Studi del Molise**, con sede in Campobasso, - **Dottorato in Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche**, posizionata in graduatoria finale **con votazione IDONEA**, dopo il superamento di n. 3 prove: Prova preselettiva -prova scritta con stesura di un Progetto di Ricerca sul seguente tema ***“La responsabilità civile in materia ambientale nell'ambito dell'attività di impresa”*** - prova orale.

Partecipazione a corsi di alta formazione accademica e relatrice a convegni

- **Vincitrice della selezione pubblica del Corso di alta specializzazione professionale per “Giurista della filiera agroalimentare – Gestione interdisciplinare delle filiere con tecniche di mainstreaming ambientale e marketing innovativo” – in collaborazione con il COA di Bari nonché con l'ISPA -(CNR), con relativo attestato di partecipazione specializzazione conseguito in data 01.03.2019;**
- **Vincitrice della selezione pubblica per titoli al Corso di aggiornamento in materia di contratti pubblici a seguito del D.L. n. 32/2019 “c.d. Sblocca Cantieri”, presso l'Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo, con relativo attestato di partecipazione;**
- **in data 15.02.2019 partecipazione in qualità di Relatrice al Convegno su “Prodotti tipici a filiera debole” organizzato dalla Scuola di Alta Formazione Agroalimentare, presso APULEAT in Gravina di Puglia (Bari).**

SI ALLEGANO AL PRESENTE C.V. ELENCO PUBBLICAZIONI E MONOGRAFIE.

La sottoscritta **Gloria Giuseppina Giammarelli** autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Bitonto (Ba) li, 15- 07 - 2020

Gloria Giuseppina Giammarelli

