

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO
FABRIZIO GAGLIARDI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabrizio Gagliardi
Indirizzo	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Recapito telefonico	
E-mail	
E-mail	
PEC	

ESPERIENZA LAVORATIVA

22.08.2022 - Alla data attuale	Agenzia del Demanio Direzione Regionale Puglia e Basilicata Via Amendola 164/D – Bari (BA) Impiegato Amministrativo
11.05.2022 – 22.07.2022	Ariete Soc. Coop. Via delle Margherite 34, Modugno Impiegato Amministrativo
15.11.2021 – 05.05.2022	Consorzio Unione Scarl Via delle Margherite 34, Modugno Impiegato Amministrativo
01.02.2020 – 31.07.2020	Nadir Onlus Impresa Cooperativa Sociale Via Alba 2/8, Molfetta Impiegato Amministrativo
15.01.2019 – 15.01.2020	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Gioventù e il Servizio Civile Universale Assistente Amministrativo Volontario

- 04.07.2019 – 04.10.2019 Lettera incarico a sostenere un intervento a titolo di Tutoraggio Aula
Avviso Pubblico “Mi Formo e Lavoro”
Percorso Formativo cod. 25869, “Assistenza alla persona”
Metropolis Consorzio di Cooperative Sociali
Ente di Formazione Professionale Accreditato Regione Puglia
Molfetta – Via Alba 2/1 – 2/2
- 04.07.2019 – 07.11.2019 Lettera incarico a sostenere un intervento a titolo di Tutoraggio Aula
Avviso Pubblico “Mi Formo e Lavoro”
Percorso Formativo cod. 24875, “Assistente asili”
Metropolis Consorzio di Cooperative Sociali
Ente di Formazione Professionale Accreditato Regione Puglia
Molfetta – Via Alba 2/1 – 2/2
- 25.09.2019 – 22.11.2019 Lettera incarico a sostenere un intervento a titolo di Tutoraggio Aula
Avviso Pubblico “Mi Formo e Lavoro”
Percorso Formativo cod. 25906, “Segretaria d’azienda”
Metropolis Consorzio di Cooperative Sociali
Ente di Formazione Professionale Accreditato Regione Puglia
Molfetta – Via Alba 2/1 – 2/2
- 11.06.2019 – 21.08.2019 Poste italiane S.p.A.
Divisione Poste Comunicazioni e Logistica
Impiegato
- 14.06.2018 – 31.07.2018 Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
Unità Operativa Esami di Stato area non medica
Collaboratore amministrativo
Vincitore collaborazioni studentesche part-time D.R. n.590

IDONEITÀ IN PUBBLICI CONCORSI

**Anno 2021 - Selezione pubblica per assegni destinati all’incentivazione delle attività di tutoraggio indetta dall’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”.
Vincitore.**

**Anno 2019 - Idoneità alla procedura di selezione espletata dalla “Provincia di Barletta – Andria – Trani” per l’assunzione di un Istruttore Amministrativo, Categoria C.
Terzo classificato in graduatoria.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10.06.2022 **Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza LMG/01**
Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
Dipartimento di Giurisprudenza
Votazione: 93/110.
- 09.06.2020 **Master Breve “Terzo Settore e sussidiarietà: profili etici, giuridici, educativi”**
Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
Dipartimento di Studi Umanistici in partnership con il Centro Servizi al Volontariato San Nicola

Durata legale corso di studi: 100h.
- 07.07.2015 **Diploma di Maturità**
Liceo delle Scienze Umane “Vito Fornari”, Molfetta (BA)
Votazione: 93/100.

LICENZE E CERTIFICAZIONI

- 02.10.2020 **Percorso Formativo 24CFU abilitante per l’accesso al concorso ordinario per l’insegnamento nella scuola secondaria**
Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione
- 08.07.2020 **Project Cycle Management**
ISPI (Istituto per gli Studi di Politica Internazionale) - Palazzo Clerici (Via Clerici 5 - 20121 Milano)
- 03.01.2019 **EIPASS Pubblica Amministrazione**
Ente Certificatore EIPASS
- 07.09.2019 **I finanziamenti agevolati per lo sviluppo e le imprese**
Il Sole 24 Ore Business School
- I finanziamenti a gestione indiretta
 - I finanziamenti a gestione diretta
 - Politiche di sviluppo sostenibile
 - Europrogettazione
 - Partecipazione agli strumenti di incentivazione

Madrelingua Italiana

Altre Lingue

Capacità di lettura **Inglese**
Capacità di scrittura **Avanzata**
Capacità di espressione **Avanzata**
orale

Capacità di lettura **Francese**
Capacità di scrittura **Intermedia**
Capacità di espressione **Intermedia**
orale

**DIPLOMI E CERTIFICAZIONI
LINGUISTICHE**

Lingua Inglese **PET Level, Esol Examinations, Level B1**
University of Cambridge

**STUDI ED ESPERIENZE
ALL'ESTERO**

2017 **Paese: Stati Uniti d'America | Lingua: Inglese | Periodo: 1 mese**
Iniziativa personale

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE E DEI
PROGRAMMI
INFORMATICI**

- Conoscenza approfondita ed uso costante dei software applicativi Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Conoscenza approfondita ed utilizzo quotidiano dei sistemi operativi MacOS e Windows
- Ottima capacità di navigazione professionale in Internet: Normativa, Leggi d'Italia, banche dati giuridiche.
- Ottima conoscenza, padronanza ed utilizzo quotidiano della Posta Elettronica Certificata, firma digitale e documentazione marcata
- Sufficiente conoscenza del linguaggio di programmazione.

PATENTE Categoria B,
Rilasciata dalla Motorizzazione Civile -