

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**VINCENZO ALBANO**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- 11/10/2021-  
14/06/2022  
Professore di Italiano e Storia su A-12 presso IIS "L. Luzzatti" di Venezia Mestre (VE) 30174
- 02/10/2020-  
30/06/2021  
Professore di Italiano, Latino e Geostoria su A-11 presso Liceo "G. Peano" di Tortona (AL) 15057
- 04/03/2020 –  
15/09/2022  
Attività di tutorato senior universitario  
Università degli studi di Bari "A. Moro":
- 29/11/2019–  
30/09/2020  
Addetto alla reception  
Casa Per Ferie Fondazione Benedetto XIII, Gravina in Puglia (Italia)  
- Attività di accoglienza dell'utenza  
- Gestione dell'area economica dell'azienda
- 01/06/2016-  
30/09/2016  
Cameriere  
Parco Domingo Gravina in Puglia (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 26/04/2022  
Corso di perfezionamento sulla metodologia CLIL conseguito presso UNIVERSITÀ TELEMATICA ECAMPUS.
- 19/10/2018 – 09/06/2021  
Laurea magistrale in Scienze storiche e sociali LM-84 con votazione 110/110 con una tesi in Storia Romana presso l'Università degli studi di Bari "A. Moro"
- 24/07/2020  
Vincitore borsa di studio "Summer School Fondazione Golinelli ENTREPRENEURSHIP IN HUMANITIES"
- 24/11/2019 – 20/06/2020  
Percorso formativo per il conseguimento di 24 cfu Università degli studi di Bari "A. Moro"
- 01/10/2015 – 18/10/2018  
Laurea triennale in Lettere – Curriculum "Cultura letteraria dell'età moderna e contemporanea" L-10 con votazione 110/110 con una tesi in Storia Romana presso l'Università degli studi di Bari "A. Moro"
- Settembre 2010 – Giugno 2015  
Diploma classico presso Liceo "G. Tarantino", Gravina in Puglia (Ba)

## COMPETENZE PERSONALI

- Conoscenza delle lingue antiche Greco e Latino.
- Competenze nell'ambito storico e socio-culturale.
- Capacità di ricerca delle fonti antiche.

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUA

Inglese: certificato LRN C2- 16/03/2022

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ livello: eccellente ]  
[ livello: buono ]  
[ livello: buono ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Buone capacità nella comunicazione acquisite durante la mia esperienza di receptionist.
- Buone competenze relazionali con l'ospite/utente: responsabilità e precisione.

### CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

- Information Literacy rilasciato in data 1/09/2021 da CFIScuola, ente riconosciuto dal Miur.
- Cyber Security rilasciato in data 4/09/2021 da CFIScuola, ente riconosciuto dal Miur.
- Didattica Digitale Integrata (DDI): strumenti e metodologie rilasciato in data 9/09/2021 da CFIScuola, ente riconosciuto dal Miur.
- Didattica con la LIM rilasciato in data 16/09/2021 da CFIScuola, ente riconosciuto dal Miur.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona padronanza sia dei sistemi Microsoft sia Apple.
- Buona facoltà di utilizzo di Pc, pos e strumenti per l'emissione di fatture.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**