

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**NADIA DAHBAOUI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 – 2006 a 05 – 2014

**Attività di preparazione scolastica rivolta a bambini e ragazzi di diverse età**

assistenza allo studio rivolta a studenti iscritti a scuole medie inferiori e superiori; aiutare a migliorare l'autonomia e l'autostima, lavoro scolastico con svolgimento dei compiti e recupero di eventuali lacune, attraverso un sostegno mirato e concordato con i docenti scolastici.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07-2008 al 09-2008

**Centralinista - Telemarketing**

pubblicizzazione di corsi specifici ( Inglese - Informatica )

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06-2007 al 10-2007

**Segretaria**

Gestione dell'agenda e responsabilità di cassa presso centro estetico "Beauty&Relax" di Teresa Vernice sito in Corato

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Titolo di attività svolta e tipo di azienda
- Principali mansioni

Da gennaio 2014 ad oggi

**Attività di Tirocinio Formativo Post-Laurea a Titolo Volontario presso l'U.O.C. Igiene dell' Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico Bari**

Gestione del Sistema di Sorveglianza PASSI (Progressi delle aziende sanitarie per la salute in Italia); Interviste telefoniche e inserimento dei dati sul software Epi-Info 2013, Gestione del Progetto RIPO (Registro regionale di implantologia protesica ortopedica): raccolta dati, creazione e gestione di database mediante software Filemaker Pro.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Titolo di attività svolta e tipo di azienda</li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p>Inserimento dati sul software Giava. Attività di tutoraggio rivolta agli studenti del C.d.L. in Assistenza Sanitaria. Supporto gestionale e tecnico – amministrativo presso la segreteria del CdL in Assistenza Sanitaria della Scuola di Medicina</p> <p>Settembre 2012 – Febbraio 2013 (750 ore) Attività di <b>Tirocinio Formativo Pre-Laurea</b> presso uffici vaccinali della ASL di <b>BARI</b> (CTO CORATO, RUVO, TERLIZZI, BARI JAPIGIA) <b>seguita dalla Tutor Dott.ssa Vera Laforgia</b> Somministrazione delle vaccinazioni, Utilizzo del software Giava (Gestione Informatizzata delle Vaccinazioni), Counselling vaccinale, inchieste epidemiologiche, educazione sanitaria individuale e di gruppo. Gestione del Sistema di Sorveglianza PASSI d'Argento (Interviste telefoniche e inserimento dei dati sul software Epi-Info 2012)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Titolo di attività svolta e tipo di azienda</li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p>Maggio 2010 – Dicembre 2010 (400 ore) Attività di <b>Tirocinio Formativo Pre-Laurea</b> presso il Centro Cefalee dell'U.O.C. della Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Bari Osservazione e somministrazione del test psicometrico in fase diagnostica.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>31\05\2013 (in corso)</p> <p><b>Master Universitario di I livello in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie</b>, Università Lum "Jean Monnet"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Diritto Sanitario, Comunicazione, Risorse umane, Marketing e Management delle Aziende Sanitarie, Sistema epidemiologico, Diritto del lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>11/06/2013</p> <p>Corso in <b>Esecutore BLS-D</b> Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce, organizzato da scuola di cuore centro di formazione IRC Rilasciato Dall'irc - Bari Cdf: Gifes n. 518400</p> <p>Addestramento nella rianimazione Cardiopolmonare di Base con uso di defibrillatori semiautomatici esterni (DAE).</p> <p>Attestato di esecutore BLS-D</p>

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
- 10\10\2009 - 23\04\2013  
 Laurea in **Assistenza Sanitaria** (I livello) indirizzo statutario, classe L-SNT\4, presso l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Medicina e Chirurgia  
 Igiene generale e applicata, Igiene degli alimenti, Medicina del lavoro, Promozione e Prevenzione della salute, Dlgs 81\08, Medicina legale, Malattie infettive.  
 Laureata in Assistenza Sanitaria  
 Laurea triennale con votazione: 104/110  
**Titolo tesi: QUALITA' DELL'INFORMAZIONE NEI SERVIZI VACCINALI: INDAGINE CONOSCITIVA NELL'ASL BARI - RELATORE: PROF. MICHELE QUARTO**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 06/2006  
 European Computer Driving Licence, Comunemente Conosciuta Come E.C.D.L. – Rilasciata Dall'AICA  
 Pacchetto Office: Word, PowerPoint, Access, Excel; Concetti di base della IT, Gestione file, Reti informatiche e Internet  
 Certificato
- Data di inizio
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
- 09\07\2007  
**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE P.A.M. TANNOIA – Corato (Ba)**  
 Economia aziendale – matematica applicata e finanziaria – diritto – sc. Finanze – economia politica – informatica  
 Diploma di Maturità - RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE - CON VOTAZIONE 80/100
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Qualifica conseguita
- 23\05\2014  
 Le competenze specialistiche un passo avanti per l'infermieristica italiana?  
 Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Qualifica conseguita
- 19\05\2014  
 MENINGITE: come prevenire la Neisseria di tipo B con un nuovo vaccino di "Serie A"  
 Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Qualifica conseguita
- 04\04\2014  
 2° Convention Nazionale dei Direttori di Dipartimento di Prevenzione delle AA.SS.LL. " La necessità di una governance per l'innovazione e l'integrazione disciplinare del Dipartimento di Prevenzione"  
 Attestato di Partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Qualifica conseguita
- 18\12\2013  
 Corso di formazione : Progetto Movimento in salute  
 Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 03\12\2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione VI Edizione giornate cardiometaboliche del territorio Alfabeto del Diabete: seconda puntata tra nutrizione e terapia, Bari centro italiano congressi CIC
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 10/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione Relazione sullo stato di salute della Popolazione Pugliese – anni 2006 – 2011 – presso l’Aula magna “G. De Benedictis” – scuola di Medicina dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- Date (da – a) 14/06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione "La gestione del rischio nella sanità analisi di risk management "
- Qualifica conseguita organizzato dalla Lum school of management e IPASVI - Bari
- Attestato di Partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

#### FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze di socializzazione e nella vita di relazione, ottime attitudini al lavoro di squadra, innate capacità di leadership e comunicazione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione degli appuntamenti e degli impegni lavorativi ed extralavorativi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità dell'uso del computer e dei suoi software, certificato dal conseguimento della patente del computer, conosciuta come E.C.D.L. rilasciata dall'AICA.

Formazione ottimale nel ruolo dell'Assistente Sanitario in tutti i suoi compiti. Counselling e somministrazione dei vaccini (intramuscolare – sottocutanea – intradermica). Ottima padronanza del software GIAVA, in particolare nell'inserimento dei dati vaccinali. Gestire e controllo di indagini epidemiologiche e di ricerca sanitario – sociale, di prevenzione e promozione alla salute.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Dimestichezza col ballo.  
Attività sportiva non agonistica in molte discipline, tra cui il nuoto e la pallavolo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Adeguata preparazione nelle discipline di base, tale da consentire la migliore comprensione dei più rilevanti elementi alla base dei processi patologici dell'età evolutiva, adulta e geriatrica sui quali si focalizza l'intervento preventivo e/o riabilitativo.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione Professionale all'esercizio della professione di Assistente Sanitario  
Iscrizione all'albo professionale IPASVI della Regione Puglia n. 12598. Iscrizione all'Associazione Nazionale Assistenti Sanitari ASNAS della Regione Puglia Membro del Consiglio Direttivo Associazione ASNAS

ALLEGATI

5

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base  
art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*

**DOTT.ssa Dahbaoui Nadia**

